



Li 22/01/2024

All'albo

Al Sito Istituzionale

Alla DSGA

OGGETTO: Procedura per l'individuazione di un professionista RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni:

Vista la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25; art. 7 comma 6

Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1

Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"

Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".

Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007

Visto il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021"

Visto il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VISTO il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;

VISTO Il regolamento di Istituto e in particolare il regolamento per le procedure di individuazione degli esperti

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso l'Istituto Margherita Hack di Trieste;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018;

VISTO il Contratto Collettivo Comparto Scuola e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno all'Istituto;



VISTO IL PROGRAMMA ANNUALE 2024, approvato dal CdI in data 15/01/2024 con del. N. 23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'esigenza di acquisire un professionista RSPP e considerati i tempi stretti per concludere la procedura in oggetto, in quanto il professionista precedentemente individuato dall'Istituto ha l'incarico in scadenza

INDICE

in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:

- A) INTERPELLO INTERNO
- B) PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE
- C) PROCEDURA ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO

prevedendo nello specifico:

- 1) che se si presentano delle candidature utili interne all'Istituto queste hanno la precedenza su tutte le altre nella procedura di valutazione
- 2) Che se si presentano candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne alla P.A. in oggetto
- 3) Che in mancanza di candidati di cui al punto 1 e al punto 2, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

2) VALORE DELLA PROCEDURA E COPERTURA FINANZIARIA:

Il compenso omnicomprendente (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.600,00 (milleseicento/00). L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale regolare parcella.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno dalla stipula del contratto ed è vietato il rinnovo tacito.

L'incarico troverà copertura a valere sul fondo relativo al funzionamento dell'Istituzione Scolastica

3) COMPITI CONNESSI ALLA MANSIONE :

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività connesse al servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in particolare all'art. 33 che si riporta di seguito:

- a) all'individuare dei fattori di rischio, in relazione alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e dei sistemi di cui al T.U. D.Lgs. 81/2008 - art. 18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Dettaglio delle attività richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)
 - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso) *(ho messo il rientro a questi due punti perché solo loro riguardano "la manutenzione di....")*
- valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici
- valutazione rischio da stress lavoro correlato
- documentazione di sicurezza e obbligatoria
- cartellonistica di sicurezza
- idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi
- osservanza dei principi di ergonomia
- mezzi estinguenti, estintori e idranti
- uscite di sicurezza, scale e strutture
- indice di ricettività delle aule
- gestione delle riunioni periodiche della sicurezza
- individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione durante l'anno scolastico, predisposizione della relativa modulistica e relazione con eventuali indicazioni migliorative;
- assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico- nocivi;
- redazione di eventuali DUVRI;
- affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza; - adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

Con riferimento all'obbligo di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:



- sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- analisi della documentazione esistente (eventuali C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.); - rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza; - piano di miglioramento.

L'elenco di cui sopra delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

Inoltre dovrà predisporre in collaborazione col Dirigente Scolastico il piano di formazione per il personale e gli studenti della scuola ai sensi dell'art. 37 del D. L. vo n. 81/2008 .

4) REQUISITI MINIMI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Essere esperti con qualificazione professionale comprovata mediante presentazione dei titoli (di studio e servizio) attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, ai sensi dell'art. 32 del TU 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Godere di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Dichiarare di possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego previsti dal DPR . 487/94 e di non avere procedure penali in corso che potrebbero essere causa di perdita dei suddetti requisiti, nonché di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico
- In caso di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, si chiede al candidato di allegare alla domanda anche la previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di titolarità

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- A. prive dei requisiti richiesti nel presente bando;
- B. pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- C. pervenute con modalità diverse da quelle indicate;



- D. sprovviste di firma in originale dell'esperto, o di firma digitale in caso di invio tramite PEC ovvero di firma sulla domanda e allegato documento di identità firmato, se la domanda è stata inviata secondo la modalità di cui al punto 4 lettera C);
- E. sprovviste di curriculum, che dovrà essere compilato in formato europeo e privo di dati personali non necessari (es. età anagrafica e via e numero civico di residenza).

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute ad eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali (di cui al punto 2) o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

6) VALUTAZIONE DI MERITO DELLE DOMANDE

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)	Valutazione
Diploma di laurea magistrale in ingegneria, architettura o discipline affini	Punti 20/100
Master universitario di secondo livello in materie affini	Punti 5/100 per master, massimo 10/100
attestati per corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite	Punti 2,5 a corso, massimo 10 pun
iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	Punti 10
Precedente esperienza in attività di RSPP presso pubbliche amministrazioni o presso il settore privato	pt. 6 per ogni anno di esperienza, massimo punti 30
Precedente esperienza in attività di RSSP in ambito scolastico	Punti 2 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 7 si pu sommare al punteggio di cui al punto 6, massimo 10 punti (per il punto 7)
Attività formatore sulle tematiche relative alla sicurezza	Punti 2 per ogni anno; massimo 6 punti
Esperienza in uffici tecnici di enti locali o PA con la qualifica di funzionario, tecnico con ruoli organizzativi e/o gestionali, ovvero di direttore dei lavori	Punti 2 per ogni anno; massimo 4 punti

per un totale di 100 punti.

L'apertura delle buste verrà effettuata da parte del Dirigente Scolastico ed alla presenza di due testimoni, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12.00 del giorno successivo alla conclusione del termine ultimo per la consegna delle domande.



Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

In caso di parità tra candidati prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

7) INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico interno, ovvero con incarico di collaborazione plurima, ovvero incarico ad esperto esterno

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso forfettario pari a euro 1600,00 lordo stato.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

8) DOCUMENTI RICHIESTI

Compilazione dei seguenti modelli:

A. Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli e Autorizzazione ai sensi del GDPR 679/16

B. Curriculum vitae da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi.

Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge.

c. DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ COLLABORATORI ESTERNI/INTERNI.

d. Dichiarazione altri incarichi (per gli esperti esterni)

8) TERMINE DELLE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire redatte:

A. su carta semplice corredata da apposito curriculum vitae, in busta chiusa tramite posta o consegna a mano presso gli Uffici dell'Istituto, con indicazione all'esterno della busta del mittente e la dicitura "Servizio di prevenzione e protezione" **entro le ore 12.00 del 07/02/2024**. Non farà fede il timbro postale ma solo la ricezione delle domande

B. In alternativa le domande di partecipazione, corredate di tutta la documentazione necessaria potranno essere inviate anche alla **PEC dell'Istituto, firmate digitalmente**.

C. In alternativa, per gli esperti interni o in collaborazione plurima, le domande debitamente compilate e firmate in calce potranno essere inviate, unitamente alla scansione di un documento di identità firmata in calce, da una casella di posta Istituzionale (con estensione .edu o @istruzione.it) alla Posta Istituzionale dell'Istituto.



L'apertura delle buste verrà effettuata da parte del Dirigente Scolastico ed alla presenza di due testimoni, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto alle ore 12.00 del giorno successivo alla conclusione del termine ultimo per la consegna delle domande.

Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente Scolastico il quale potrà avvalersi, per la scelta, del giudizio insindacabile di una commissione all'uopo istituita.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

9) di nominare se stesso RUP

10) Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento EU 679/16 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal GDPR (Regolamento EU 679/16), per cui sarà predisposta apposita informativa come previsto dal regolamento in parola (allegata)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati

trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e le comunicazioni sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- Stakeolder che usufruiscono di un servizio offerto, limitatamente al loro interesse diretto concreto ed attuale (es: contatti con l'agenzia viaggi per le famiglie che usufruiscono di un viaggio di Istruzione)
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Alcuni dati del contratto potrebbero essere resi noti sulla base dei principi del FOIA ai sensi del D.lgs 33/13 nei limiti di quanto consentito dalla normativa in vigore

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO MARGHERITA HACK

Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza Primaria R. Manna e V. Longo
e Secondaria di primo grado G. Corsi**Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.itPec: antonio.vargiu@ingpec.eu**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Vargiu Antonio dell'azienda Vargiu Scuola Srl - Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) partita iva: 03679880926

Tel: 070271560

Mail: dpo@vargiuscuola.itPec: antonio.vargiu@ingpec.eu**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Scolastico

Dott. Benes Roberto

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ROBERTO BENES