



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
" LUIGI GALVANI "

Via Campanelle, 266 - 34149 Trieste - tel. 040 395565 fax 040 941196
Cod.fisc. 80017450323 - Cod. meccanografico dell'Istituto: TSRI01000B
sito internet: www.galvanitrieste.it e-mail: info@galvanitrieste.it

Circolare n. 113

Trieste, 11 dicembre 2013

**Ai genitori rappresentanti di classe
Agli alunni rappresentanti di classe
Ai docenti delle classi
IV IP - IV ODO/MAT - V TIEL/TCB - V TIA/TSE**

Oggetto: convocazione Consigli delle classi IV IP - IV ODO/MAT - V TIEL/TCB - V TIA/TSE

Si comunica che

LUNEDI' 16 DICEMBRE 2013

sono convocati i Consigli delle classi in oggetto secondo il seguente orario:

ore 16.00 : IV IP - IV ODO/MAT - V TIEL/TCB (Presidente: Prof. Emperger)

ore 17.00 : V TIA/TSE (Presidente: Prof. Carbone)

con il seguente ordine del giorno:

1) Viaggi d'istruzione.

NOTA DEL DIRIGENTE:

Nell'organizzare il **primo passo** delle procedure per la realizzazione dei Viaggi di Istruzione, consistente nella **prima delibera dei Consigli di Classe** coinvolti, si vuole ricordare a tutti, con **particolare riferimento agli studenti**, i passi successivi e le presumibili difficoltà:

- Immediatamente dopo la deliberazione del Consiglio di Classe, il **docente responsabile di ciascun Viaggio** deve prendere contatto con la **Segreteria** (sig.ra Rosalba) per impostare tutti gli elementi necessari per organizzare la **Gara pubblica** per l'assegnazione del Viaggio ad un'**Agenzia autorizzata**; si ritiene che la Gara deve essere formalizzata con il coinvolgimento del D.S.G.A. entro la metà del mese di gennaio.
- Per ogni Viaggio andranno indicati con precisione tutti gli aspetti relativi ai partecipanti, ai tempi, alle mete, ai mezzi di trasporto, ai pernottamenti, alle eventuali guide, etc., in modo da giungere alla formalizzazione di un **Bando di gara completo**.
- I profili di responsabilità nel realizzare un Viaggio di Istruzione sono così ampi, che è **ammissibile solo un'organizzazione gestita da un'Agenzia**, per tutti gli aspetti relativi (trasporti, pernottamenti, eventuali guide etc.). Di conseguenza soprattutto i ragazzi devono dimenticare le occasioni che si possono trovare su Internet per viaggi da svolgere in compagnia, mentre devono fornire al docente responsabile le indicazioni su Agenzia da loro eventualmente già contattate.
- In alcuni dei materiali sin qui prodotti dagli studenti si notano dei costi assolutamente illusori per un Viaggio organizzato da un'Agenzia e perciò **quando verranno resi noti gli esiti della Gara pubblica** (e si conoscerà il costo individuale previsto dall'Agenzia vincitrice), verranno **assegnati 7 giorni per confermare o meno l'adesione individuale**; sarà così possibile **verificare l'adesione di almeno il 70%** degli alunni delle classi coinvolte conoscendo il prezzo effettivo. Se tale limite sarà raggiunto, ciascuno dei partecipanti dovrà versare immediatamente una congrua caparra (che verrà indicata) e lo scrivente firmerà il relativo contratto solo ad avvenuto pagamento.
- Il docente responsabile di ciascun Viaggio deve garantire il puntuale adempimento di tutti gli aspetti procedurali, con particolare cura della raccolta tempestiva delle documentazioni necessarie; allo stesso docente compete anche assicurarsi sulla messa a punto dei documenti individuali degli alunni e degli accompagnatori, degli aspetti assicurativi e di quelli sanitari, oltre al controllo incrociato con la Segreteria degli avvenuti versamenti.
- Su tutti gli argomenti sopra trattati, le funzioni della **Commissione Viaggi** vengono svolte dal **Prof. Emperger** e dal **Prof. Stossi**, che possono offrire la propria assistenza ed il coordinamento del caso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.

Andrea Avon