



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
" LUIGI GALVANI "

Via Campanelle, 266 - 34149 Trieste - tel. 040 395565 fax 040 941196  
Cod.fisc. 80017450323 - Cod. meccanografico dell'Istituto: TSRI01000B  
sito internet: [www.galvanitrieste.it](http://www.galvanitrieste.it) e-mail: [info@galvanitrieste.it](mailto:info@galvanitrieste.it)

Circolare 110

Trieste, 5/12/2013

Ai docenti  
Ai rappresentanti studenti e genitori  
Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.

**Oggetto: Viaggi di istruzione (copia con allegati per ciascun Rappresentante degli studenti)**

Nel collocare nei Registri delle Circolari per i docenti e per gli studenti una copia del vigente "Regolamento Viaggi", si forniscono in argomento le seguenti indicazioni.

Per una prima ipotesi di Viaggio di istruzione, qualsiasi componente dei Consigli di Classe (docente, rappresentante degli studenti, rappresentante dei genitori) può far giungere entro il 10 dicembre all'Ufficio Protocollo l'allegato modello di richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di Classe.

Il Vicario, Prof. Emperger, provvederà nella mattinata dell'11 dicembre a formalizzare la convocazione dei Consigli di Classe così coinvolti, che si riuniranno nel pomeriggio di lunedì 16 dicembre.

Ciascun Consiglio chiamato ad esprimersi dovrà decidere se fare propria la proposta che sarà valida solo con l'individuazione del **docente responsabile del Viaggio** e degli **altri docenti accompagnatori**. La deliberazione del Consiglio dovrà essere redatta e firmata sul secondo modello allegato ("Prima scheda Viaggio di Istruzione") e dovrà essere recapitata nella mattinata successiva all'Ufficio Protocollo.

I passaggi successivi (procedure di gara, aggiudicazioni, verifica del numero di partecipanti, verifica del possesso dei documenti necessari, deliberazioni del Consiglio di Istituto, versamenti, assicurazioni, prenotazioni, etc.) dovranno essere assicurati dal docente responsabile di ciascun Viaggio (con l'eventuale collaborazione degli studenti) in rapporto con la Segreteria e con l'attuale Commissione Viaggi costituita dal Prof. Emperger e dal Prof. Stossi.

Rispetto al numero minimo di alunni partecipanti, il testo formale del Regolamento prevede il 50% degli alunni, ma il Consiglio di Istituto già in passato ha elevato tale limite, che nella prossima seduta del 17 dicembre dovrebbe essere fissato anche formalmente al 70%.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.  
**Andrea AVON**



sito

**PRIMA SCADENZA DI PRESENTAZIONE: 10 DICEMBRE 2013 C/O Ufficio Protocollo**

**Al dott. ANDREA AVON**

Dirigente scolastico  
dell' Istituto Luigi Galvani

**OGGETTO: VIAGGIO D' ISTRUZIONE- richiesta di convocazione straordinaria del Consiglio di classe**

I sottoscritti componenti della classe \_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

la convocazione del Consiglio di classe per la prima pianificazione di un viaggio di istruzione da effettuarsi a \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

durata del viaggio gg. \_\_\_\_\_

n. allievi partecipanti \_\_\_\_\_

n. docenti partecipanti \_\_\_\_\_ Nomi sinora individuati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Ringraziano anticipatamente per l' attenzione

Trieste,

**FIRME** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PRIMA SCHEDA VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Delibera del consiglio di classe del .....

Programma viaggio

Destinazione .....

CLASSE	N. ALLIEVI	SU	%

Durata del viaggio \_\_\_\_\_

Periodo \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori (1 ogni 15 studenti)

FIRMA

Classe \_\_\_\_\_ docenti \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ docenti \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ docenti \_\_\_\_\_

Eventuali sostituti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Attuali previsioni di massima della spesa :

trasporto	
Pernottamento e pasti	
Visite guidate / ingressi	
Totale spesa attualmente prevista per alunno/a	

Docente responsabile del viaggio (Documentazione, svolgimento, rapporti con segreteria e Agenzie, etc) Prof. \_\_\_\_\_

Firma del coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

Questa scheda va protocollata e consegnata al Dirigente Scolastico per i successivi adempimenti di responsabile, segreteria, e Consiglio d'Istituto.