



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
" LUIGI GALVANI "

Via Campanelle, 266 - 34149 Trieste - tel. 040 395565 fax 040 941196  
Cod.fisc. 80017450323 - Cod. meccanografico dell'Istituto: TSRI01000B  
sito internet: [www.galvanitrieste.it](http://www.galvanitrieste.it) e-mail: [info@galvanitrieste.it](mailto:info@galvanitrieste.it)

Circolare n. 096

Trieste, 19/11/2013

Ai docenti  
Al personale ATA

**Oggetto: Spostamento data di convocazione Collegio dei Docenti e procedure per singoli progetti.**

Ci si scusa con gli insegnanti, ma una più attenta valutazione delle attività istruttorie necessarie per l'elaborazione del P.O.F. (schede di progetto, ipotesi di incarichi e relative disponibilità finanziarie, etc.) ha permesso di considerare che la data del 28 novembre inizialmente indicata per lo svolgimento del Collegio risulta troppo ravvicinata per un'adeguata preparazione.

Analoghe considerazioni sorgono in merito alla richiesta di alcuni colleghi di porre all'ordine del giorno tematiche connesse alla futura strutturazione dell'Istituto (nella fattispecie la richiesta conteneva l'ipotesi di discutere la possibile attivazione dell'opzione "Manutenzione del mezzo"); dal momento che sono previsti negli ultimi giorni di novembre specifici incontri con i vertici Provinciali, si ritiene che anche questi argomenti convergano sull'opportunità di rinviare la data di convocazione del Collegio.

Di conseguenza con la presente viene convocato il Collegio dei Docenti dell'Istituto alle ore 16.30 di mercoledì 4 dicembre, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.
- 2) P.O.F. 2013-14:
  - conferma del testo in prosa vigente con le sole variazioni quantitative e temporali del caso;
  - deliberazione incarichi/responsabilità e possibile riconoscimento economico con quantificazione degli interventi di recupero;
  - inserimento nel P.O.F. dei singoli Progetti compatibili.
- 3) Organizzazione ed impegno educativo nei confronti degli allievi: nuova disciplina anti-fumo e proposte relative alla regolazione della circolazione degli alunni nell'edificio durante l'orario delle lezioni.
- 4) Situazione attuale e prospettive future per l'Istituto (con trattazione anche della proposta di istituire l'opzione "Manutenzione del mezzo").
- 5) Varie ed eventuali.

La seduta avrà termine entro le ore 19.00.

Per i diversi punti all'ordine del giorno è necessaria la distribuzione di materiale, che ha inizio con l'allegata scheda sintetica per i singoli Progetti che si vuol proporre di inserire nel POF, in aggiunta al nostro abituale impegno sull'organizzazione generale del servizio, sullo sviluppo dei Dipartimenti, sull'alternanza scuola-lavoro, sull'orientamento, sulla valutazione e sulle attività di recupero.

Nella pagina seguente si detta l'organizzazione per la presentazione di singoli Progetti aggiuntivi.

In questi giorni sono pervenuti in Direzione diversi **singoli Progetti** ("York", "FAI", "Telegiornalino", "Coro" etc.): si ringraziano gli insegnanti e gli allievi che se ne sono fatti promotori e si pone la necessità di una loro raccolta organica per permetterne la valutazione da parte del Collegio dei Docenti.

A tal fine si FISSANO LE SEGUENTI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SCADENZE:

- ciascun Progetto deve avere un **Docente responsabile**, cui spetta la redazione di una SCHEDA SINTETICA e di una DESCRIZIONE PROGETTUALE, che devono essere recapitate all'Ufficio Protocollo ENTRO VENERDÌ 30 NOVEMBRE;
- la **Scheda sintetica** contiene gli elementi essenziali del Progetto (tipo di attività, spese necessarie, soggetti coinvolti e loro consenso) e se ne fornisce IN ALLEGATO il modello;
- la **Descrizione progettuale**, da redigere in formato libero, precisa la connessione con la programmazione di Dipartimento e/o di classe (finalità), gli elementi didattici (obiettivi) e quelli organizzativi (collocazione spazio-temporale, beni e/o servizi necessari, etc.) con una più puntuale descrizione delle attività;
- dalla mattinata di lunedì 2 dicembre verranno messi a disposizione in **Sala Docenti** i Progetti presentati regolarmente, raccolti in un contenitore e da non asportare, per consentirne a tutti la lettura e l'**eventuale approvazione in sede di Collegio dei Docenti** il 4 dicembre;
- nel corso della prossima settimana verrà diffusa la **proposta dello scrivente** in merito all'utilizzo della probabile dotazione finanziaria per le prestazioni aggiuntive del personale; in essa verranno forzatamente privilegiati il presidio del servizio (collaboratori, coordinatori, vari responsabili) e le attività di recupero ed il Collegio sarà poi chiamato alla deliberazione;
- per i **singoli Progetti**, quindi, l'esiguità e l'incertezza dei fondi a disposizione rendono possibile l'eventualità che il **riconoscimento economico** possa essere solo **simbolico**, fermo restando il "setaccio" del Collegio sull'opportunità di darne avvio; nella scheda va quindi precisato se si intende far partire il Progetto in ogni caso (indipendentemente dai fondi disponibili) oppure realizzarlo solo con l'adeguata copertura economica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.  
**Andrea Avon**

**SCHEDA SINTETICA DI PROGETTO**  
**(proposta di inserimento nel POF 2013-14 I.P.S. Galvani)**

TITOLO DEL PROGETTO	
---------------------	--

DOCENTE RESPONSABILE	
----------------------	--

DESCRIZIONE ESSENZIALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	
--	--

SPESE EVENT. NECESSARIE PER L'ACQUISTO DI BENI E/O SERVIZI	
--	--

SPESE EVENT. NECESSARIE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE	Numero totale ORE DI INSEGNAMENTO:
	Num. totale ORE NON INSEGNAMENTO:

NUM. ALUNNI COINVOLTI E RISPETTIVE CLASSI	
---	--

NOMI DOCENTI E/O ATA COINVOLTI	
--------------------------------	--

EVENTUALE FIRMA DI CONSENSO AD UNA RETRIBUZIONE ASSENTE O SOLO SIMBOLICA PER DOCENTI E/O ATA COINVOLTI (da non compilare se si ritiene indispensabile la copertura economica)	NOME	FIRMA

FIRMA DOCENTE RESPONSABILE con impegno a presentare Descrizione progettuale	
---	--