



I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"
Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste
Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969
Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste
Tel. 040 395565 – Fax 0403798958
e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnaturo

Trieste, vedi segnaturo

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: richiesta disponibilità Assistenti Amministrativi per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Sottoazione 10.2.2A Progetto FSEPON-FR-2020-29 "Supporti didattici per la ripartenza" Avviso M.I. Prot. AOODGEFID 0019146 DD 06/07/2020

- **PROGETTO:** Supporti didattici per la ripartenza
- **CUP:** G96D20000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID 19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la lettera prot. AOODGEFID n. 0027756 del 2 settembre 2020 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'elenco dei progetti presentati dalle istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia inseriti nelle graduatorie e Nota prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 e autorizzati;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RICHIEDE

la disponibilità degli Assistenti Amministrativi di Codesta Istituzione scolastica a ricoprire l'incarico di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile del Progetto in oggetto.

Le istanze presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PER TITOLI
Diploma di scuola secondaria Di II grado	4
Altro diploma scuola secondaria di II grado	2
Diploma di Laurea	6
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Corsi di formazione a aggiornamento (max 10)	Max 10 (1 pt per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON o POR (max 4)	Max 4 (1 pt per ogni incarico)
Corso ECDL o altre certificazioni (max 8)	Max 8 (1 pt per ogni incarico)

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate via mail al seguente indirizzo tsis00200t@istruzione.it entro le ore 14.00 del giorno venerdì 06/11/2020.

L'Assistente Amministrativo prescelto dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la D.S.GA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Gestire, in collaborazione con la DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

All'Assistente Amministrativo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario onnicomprensivo di € 19,26/orarie, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.G.A., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Donatella Bigotti