



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 002

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste
Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969
Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste
Tel. 040 395565 - Fax 0403798958
C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321
e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Trieste, vedi segnatura

Prot. vedi segnatura

Ai Docenti Interni
All'albo
dell'Istituzione
scolastica
Al sito Web di
Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 - FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 **Progetto "Professionalità internazionale"**

Codice Identificativo Progetto	Cup
10.6.6B-FSEPON-FR-2019-2	G58H19000060001

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA TUTOR E ACCOMPAGNATORI SCOLASTICI

per il Progetto

"PROFESSIONALITA'INTERNAZIONALE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO scolastiche; il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

	Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTO	il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
VISTO	l’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di ASL – Seconda Edizione”
VISTE	la delibera n. 6 del Collegio docenti del 26/04/2017 e la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 26/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020 con le quali è stata approvata la partecipazione agli Avvisi pubblici PON FSE;
VISTA	la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/14628 del 09/05/2019 di formale autorizzazione del progetto “Professionalità internazionale” e relativo impegno di spesa;
VISTE	le note MIUR AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.”
VISTA	la nota prot. ADGEFID\prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
VISTI	i criteri per la selezione di tutor e accompagnatori approvati dal Collegio dei Docenti del 14/06/2019
RILEVATA	la necessità di reperire n.2 docenti tutor scolastici, n, 2 docenti accompagnatori interni all’istituto per lo svolgimento del modulo di alternanza scuola lavoro con mobilità estera del Progetto “Professionalità internazionale”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

Il Dirigente Scolastico

EMANA

il presente Avviso di selezione interna mediante comparazione dei curricula per il reclutamento di **personale docente interno all’amministrazione scrivente**, per l’attuazione del Progetto 10.6.6B-FSEPON-FR-2019-2 consistente nell’attivazione di uno stage di alternanza scuola lavoro con mobilità estera di cui al successivo art. 2.

Art.1: Figure professionali e

prestazioni richieste nr 2

TUTOR SCOLASTICI

per 60 ore di stage all’estero in turni di 2 settimane cadauno

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare

- cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda (iscrizione allievi, schede allievi, verifica del possesso della certificazione linguistica B1, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario e registro delle attività, attestati, ecc.);
2. curare il "registro di presenza" sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine del tirocinio formativo); i tutor aziendali e le loro firme; i contenuti trattati e le attività/mansioni svolte con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
 3. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
 4. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale;
 5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione (spese di viaggio, materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del modulo);
 6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
 7. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e la comunicazione in lingua inglese, collaborare con l'azienda ospitante nella conduzione delle attività del tirocinio formativo attivo all'estero e supportare gli studenti nella compilazione del diario di bordo;
 9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
 10. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
 11. curare il monitoraggio fisico dello stage e garantire supporto ed assistenza agli alunni durante il periodo di permanenza all'estero;
 12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
 15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

nr 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

in turni di 2 settimane cadauno con rimborso delle spese

ma senza compenso Tali figure sono richieste con un

gruppo di partecipanti superiore a 9 allievi Compiti:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal

- (eventuali visite culturali e turistiche durante il weekend; attività ricreative e momenti di interazione e confronto in orario pomeridiano o serale);
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza in Finlandia;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Art. 2: Oggetto dell'incarico

n. 2 Tutor scolastici per il tirocinio formativo attivo in Inghilterra con incarico retribuito **Durata:** 60 ore + 60 ore in alternanza scuola lavoro in due turni di 14 gg cadauno

Periodo di svolgimento: da settembre a ottobre 2019 secondo un calendario da definire L'incarico può essere affidato solo con un numero minimo di 10 allievi partecipanti.

n. 2 Docenti accompagnatori con incarico non retribuito e rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

Durata: due turni di 14 gg cadauno

Periodo: da agosto a ottobre 2019 secondo un calendario da definire

L'incarico può essere affidato solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

Art. 3: Periodo di realizzazione dell'incarico

Durata dell'incarico dal mese di luglio 2019 (data conferimento incarico) al termine delle attività da concludersi entro Agosto 2021 (per un max di 120 ore).

Art. 4 - Requisiti di ammissione alla selezione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al 31 agosto 2019. Si fa presente che qualora il candidato non sia nuovamente in servizio nell'a.s. 2019/20, la sua candidatura decadrà automaticamente, in quanto non sussisterebbe più la condizione di docente interno all'istituzione scolastica.

È ammessa la candidatura su una o più frazioni di modulo, sia nel ruolo di tutor scolastico con incarico remunerato, sia di accompagnatore con rimborso delle spese.

Sono requisiti minimi inderogabili per l'accesso alla selezione

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

- modificazioni e integrazioni
- f) non aver precedentemente partecipato a moduli PON della scuola per i quali si siano ottenute valutazioni negative o richiami ovvero in caso di revoca dell'incarico per dimissioni senza giusta causa.
 - g) essere in possesso di titoli specifici attestanti competenze e conoscenze professionali propedeutiche alla realizzazione dei suddetti moduli formative
 - h) essere disponibili alla trasferta estera

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5: Criteri specifici di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, in base ai criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio di seguito riportati tenuto conto dell'area/e tematica/che scelta/e.

Selezione Tutor

<i>Titolo</i>	<i>Punteggio max</i>
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specifica nel settore oggetto dell'avviso - votazione 110 con lode - votazione 110 - votazione da 105 a 109 - votazione da 100 a 104 - votazione inferiore a 100 Laurea triennale Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 17 13 10 8 8 4
b) Diploma o certificazioni attestanti conoscenze e/o competenze linguistiche (1)	10 per livello C1 5 per livello B2 2 per livello B1
c) Precedenti incarichi documentati e coerenti con la professionalità richiesta nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro (per un massimo di 10 punti)	5 per ogni incarico
d) Precedenti incarichi documentati di tutor in moduli PON (per un massimo di 10 punti)	5 per ogni incarico
e) Partecipazione a programmi di mobilità e scambi con l'estero (per un massimo di 10 punti)	5 per ogni esperienza

⁽¹⁾Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto 7 marzo 2012 per il personale scolastico è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera.

Selezione Accompagnatori

<i>Titolo</i>	<i>Punteggio max</i>
a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento specificata nel settore oggetto dell'avviso	
- votazione 110 con lode	20
- votazione 110	17
- votazione da 105 a 109	13
- votazione da 100 a 104	10
- votazione inferiore a 100	8
Laurea triennale	8
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	4
b) Diploma o certificazioni attestanti conoscenze e/o competenze linguistiche (1) ¹	10 per livello C1 5 per livello B2 2 per livello B1
c) Partecipazione a programmi di mobilità e scambi con l'estero (per un massimo di 10 punti)	5 per ogni esperienza

⁽¹⁾Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Decreto 7 marzo 2012 per il personale scolastico è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea magistrale nella relativa lingua straniera.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line e nella sezione "PON 2014-2020" del sito istituzionale.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione Scolastica darà quindi comunicazione del/i candidato/i vincitore/i cui sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 6: Compensi

La durata degli incarichi e la misura dei compensi è così stabilita:

Tutor scolastico in alternanza scuola lavoro	Compenso orario lordo Stato stabilito dalla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 pari a 30,00 €	nr 120 ore complessive per l'intero modulo per un compenso max. pari a 3.600,00 € onnicomprensivo di ogni tributo/onere
Docente accompagnatore	Nessun compenso	Rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

I compensi saranno commisurati all'attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli Atti dell'Istituto.

L'importo sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente Art.1. Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata del modulo di alternanza scuola lavoro all'estero si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Art. 7: Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente Avviso - indirizzate al Dirigente Scolastico e debitamente firmate per esteso - dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 13.00 del 8 luglio 2019** in una delle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Personale della Segreteria
- tramite e-mail all'indirizzo tsis00200t@istruzione.it **(NB: a garanzia della consegna, richiedere la conferma di lettura)**

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla selezione - debitamente firmata - completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, autorizzazione al trattamento dei dati personali (**come da modello Allegato 1**)
2. Tabella di valutazione dei titoli e requisiti specifici rispettivamente per tutor scolastici/docenti accompagnatori/referenti valutazione (**All.2**)
3. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato per esteso ed aggiornato all'a.s. in corso (**All.3**)

Art. 8: Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'ISIS Nautico "Tommaso di Savoia – L. Galvani" di Trieste.

Art. 9: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 10: Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida predisposte dall'AdG (Autorità di gestione) del 13/01/2015 e ss.mm.ii.

Art. 11: Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo Istituzionale on-line nonce nella sezione "PON 2014 – 2020" del sito di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Bigotti