



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste Tel. 040 300888

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste Tel. 040 395565

C.F.: 80017410327 P.I.: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

Prot. n° vedi segnatura

Trieste, vedi segnatura

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Oggetto:** Avviso selezione interna disponibilità assistenti amministrativi per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile – Fondi PROGETTO FESR– “Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi – Asse V

- PROGETTO 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CUP: G94D23001370006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni--generalisulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** la nota di adesione prot. N. AOOGABMI/78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n.55” Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, Candidatura N. 108963 – 78988 del 29/05/2023;

**VISTA** la Nota Autorizzativa Prot. AOOGABMI/86459 del 16/06/2023, emanata dal MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Nota di adesione prot. N. 78988 del 29/05/2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con indirizzo agrario e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transazione” e “meno sviluppate”;

**VISTI** i Decreti del Dirigente Scolastico, rispettivamente Prot. 3620 Prot. 3621 entrambi del 24/06/2023 per l’assunzione in Bilancio e della disseminazione PON nel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2023 del progetto in oggetto;

**Firmato digitalmente da Susanna Tessaro**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

**ATTESA** la necessità di questa istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

**VISTO** che il progetto in parola è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 250.000,00 come indicato sulla candidatura n. 1089863 – 78988 del 29/05/2023 -FESR – "Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi – Asse V;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

### CHIEDE

agli assistenti amministrativi di codesta istituzione scolastica la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile per il Progetto in oggetto.

Le istanze presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PER TITOLI
Diploma di scuola secondaria di II grado	4
Altro diploma di scuola secondaria di II grado	2
Diploma di Laurea	2
Seconda posizione economica	3
Beneficio art. 7	2
Corsi di formazione e aggiornamento (Max 10)	Max 10 1pt per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON o POR (Max 4)	Max 4 (1 pt per ogni incarico)
Corso ECDL o altre certificazioni (Max 8)	Max 8 (1pt per ogni incarico)

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate via e-mail al seguente indirizzo [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) (entro le ore 14:00 del giorno 03/07/2023).

L'Assistente Amministrativo prescelto dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la D.S.GA., tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Gestire, in collaborazione con la DSGA, tutte le operazioni relative all'acquisto, ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

All'assistente amministrativo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 19,26/orarie, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto scuola.

Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.GA., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente scolastico reggente  
Dott.ssa Susanna Tessaro

**Firmato digitalmente da Susanna Tessaro**