

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatrice Trieste, vedi segnatrice

All'Albo dell'Istituto

Al Sito dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Al Dsga dott.ssa Luciana Riccio

OGGETTO: Incarico per adempimenti amministrativo-contabili

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.4A-FESRPON-FR-2023-13

CUP: G94D23001520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- Visto** l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la candidatura n. 1090359 inoltrata con prot. 3880 del 04/07/2023;
- Vista** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI-95917 del 12/07/2023 di autorizzazione del Progetto presentato da questo Istituto e stanziamento del finanziamento per €99.999,98 (euro novantanovemilanovecentonovantanove/98);

Firmato digitalmente da Susanna Tessaro

- Visto** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera d'Istituto il 15-02-2023;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Considerato** che è stato necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR REACT EU. Asse V - 13.1.4A-FESR PON-FR-2023-13 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del Prot. AOOGABMI-95917 del 12/07/2023, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista **INDEROGABILMENTE** entro il 16/10/2023;
- Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto 13.1.4A-FESR PON-FR-2023-13 per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- n. 50 ore a € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al M.I., senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Susanna Tessaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993