



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste Tel. 040 300888

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste Tel. 040 395565

C.F.: 80017410327 cod. Mec.: TSIS00200t

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Prot. n° vedi *segnatura*

Trieste, *vedi segnat*

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Avviso selezione interna disponibilità assistenti amministrativi per supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile – Fondi PROGETTO FESR– “Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – “Modulo Aeronautico”

- PROGETTO 13.1.4 - 13.1.4A – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
CUP: G94D23001520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni--generalisulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO la nota di adesione prot. N. AOOGABMI/78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministero dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n.55” Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica, Candidatura N. 1090359 – 91289 del 30/06/2023;

VISTA la Nota Autorizzativa Prot. AOOGABMI/95917 del 12/07/2023, emanata dal MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Nota di adesione prot. N. 91289 del 30/06/2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con indirizzo agrario e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transazione” e “meno sviluppate”;

VISTI i Decreti del Dirigente Scolastico, rispettivamente Prot. 4117 Prot. 4118 entrambi del 18/07/2023 per l’assunzione in Bilancio e della disseminazione PON nel Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2023 del progetto in oggetto;

Firmato digitalmente da Susanna Tessaro

TSIS00200T - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004122 - 18/07/2023 - I - U



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

ATTESA la necessità di questa istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTO che il progetto in parola è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 99.999,98 come indicato sulla candidatura n. 1090359 – 91289 del 30/06/2023 -FESR – "Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi – Asse V;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CHIEDE

agli assistenti amministrativi di codesta istituzione scolastica la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di supporto alle attività di gestione amministrativo/contabile per il Progetto in oggetto.

Le istanze presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PER TITOLI
Diploma di scuola secondaria di II grado	4
Altro diploma di scuola secondaria di II grado	2
Diploma di Laurea	2
Seconda posizione economica	3
Beneficio art. 7	2
Corsi di formazione e aggiornamento (Max 10)	Max 10 1pt per ogni incarico)
Attività svolta in progetti PON o POR (Max 4)	Max 4 (1 pt per ogni incarico)
Corso ECDL o altre certificazioni (Max 8)	Max 8 (1pt per ogni incarico)

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate via e-mail al seguente indirizzo tsis00200t@istruzione.it (entro le ore 12:00 del giorno 24/07/2023).

L'Assistente Amministrativo prescelto dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la D.S.GA., tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Gestire, in collaborazione con la DSGA, tutte le operazioni relative all'acquisto, ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto.

All'assistente amministrativo sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di € 19,26/orarie, lordo stato come da C.C.N.L. Comparto scuola.

Il servizio affidato dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al D.S.GA., per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente scolastico reggente
Dott.ssa Susanna Tessaro

Firmato digitalmente da Susanna Tessaro