



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE**  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 08/04/2021

All'albo

Al Sito Istituzionale

A tutte le scuole della provincia di Trieste

**OGGETTO: Interpello per l'attivazione di uno sportello di ascolto all'interno dell'I.C. di via Commerciale**

Visto il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25  
Vista la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1  
Visto il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"  
Vista la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"  
Visto il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59".  
Visto il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, art. 29  
Visto il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca"  
Visto il Protocollo di intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi prot. 3 del 16/10/2020 che definisce all'art. 2.2 i requisiti minimi per la selezione degli psicologi scolastici  
Visto il PTOF dell'I.C. di via Commerciale 2019-21 - elaborato dal collegio dei docenti  
Considerato il fatto che il servizio di sportello in questione è inserito all'interno dei progetti del PTOF  
Considerato altresì che il GLI dell'Istituto ha indicato come una delle priorità l'attivazione dello sportello in parola, anche in un'etica di azioni di prevenzione del bullismo e cyberbullismo  
Considerata l'esigenza di attivare tempestivamente lo sportello in questione  
Viste le risorse in merito come da comunicazione del M.I. prot. 7697 del 31 marzo 2021 che possono essere in parte spese anche in modo specifico per l'attivazione di uno sportello di ascolto  
Vista la determina a contrarre n. 22 del 9 aprile 2021

Questa Dirigenza comunica:

**1) di attivare in contemporanea, per l'individuazione dell'unico esperto in parola, le seguenti procedure:**

PROCEDURA DI COLLABORAZIONE PLURIMA RIVOLTA AI DIPENDENTI DELLE SCUOLE  
PROCEDURA ESTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO

CONSIDERATA

L'urgenza della procedura, questa Dirigenza attiva i due livelli di procedura in parola in contemporanea, prevedendo nello specifico:

- 1) Che se si presentano candidature interne agli Istituti Scolastici della provincia di Trieste queste abbiano la precedenza sulle candidature esterne alla P.A. in oggetto
- 2) Che in mancanza di candidati di cui al punto 1, ovvero in mancanza da parte dei candidati in parola dei requisiti utili richiesti, si procede all'apertura delle buste e al confronto delle candidature di professionisti esterni alla scuola.

**2) Prestazioni Richieste per l'esperta/o individuato - oggetto dell'incarico**

- Lo sportello di counseling sarà gestito dallo psicologo/a ad indirizzo clinico, che sarà individuato, con totale autonomia professionale, negli spazi e nei locali dell'Istituto Comprensivo di via Commerciale a Trieste, facendo riferimento, dal punto di vista organizzativo, al Dirigente Scolastico o alla sua delegata, funzione strumentale per l'area studenti per definire le date degli appuntamenti e gli orari di servizio.
- Il servizio dello sportello in parola è dedicato ad offrire uno spazio di ascolto in merito alle problematiche scolastiche vissute dagli studenti e dalle famiglie dell'Istituto, con particolare attenzione all'attivazione di dinamiche di ascolto attivo in caso di attività di prevenzione e/o contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.
- Compito dello sportello sarà inoltre quello di realizzare, laddove necessario sulla base delle esigenze emergenti, una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Il servizio di assistenza psicologica sarà rivolto anche al personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Lo sportello d'ascolto è strutturato sul modello di colloqui individuali, prevede per ogni utente un massimo di tre colloqui della durata di 40 minuti. Si considera implicita la sua connotazione non specificatamente terapeutica; nei casi in cui vengano individuati delle problematiche che esigano un approfondimento, verrà suggerito il percorso più opportuno tenendo conto dei servizi del territorio.

- L'attivazione delle attività di sportello rivolte agli studenti è subordinata all'esplicita autorizzazione in tal senso da parte delle famiglie. Il professionista sarà titolare dei dati e come tale sarà responsabile di tutto il profilo autorizzatorio
- I docenti potranno segnalare alle famiglie la presenza del servizio di sportello in questione e potranno coordinare assieme al professionista eventuali interventi, soprattutto nell'ambito delle dinamiche di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo, ma saranno sempre e solo le famiglie ad autorizzare i contatti
- Al personale scolastico dovranno essere garantite delle specifiche giornate, per un totale di almeno il 40% delle ore totali. Allo sportello potranno accedere sia docenti che assistenti amministrativi che collaboratori scolastici, compito del professionista che gestisce il servizio sarà quello di mettere a disposizione una sua mail di servizio o un contatto telefonico per favorire gli appuntamenti di queste categorie di lavoratori nel rispetto della maggiore riservatezza possibile
- Compito dello psicologo individuato sarà poi compilare una relazione finale al Dirigente sui risultati raggiunti e il numero di casi seguiti.
- Lo sportello sarà attivo a partire dal 26 aprile 2021 fino a settembre 2021 per un numero totale di 50 ore, con almeno 1,50 ore di funzionamento settimanale.

### 3) Criteri di Scelta

#### 3.1) Requisiti minimi:

(Tali requisiti sono indispensabili per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'assenza di tali requisiti è criterio di esclusione dalla procedura in parola)

- Laurea in psicologia o equiparata ad indirizzo clinico
- abilitazione alla professione
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Esperienza documentata e dimostrabile nel trattamento di situazioni legate al bullismo o cyberbullismo in età evolutiva e adolescenziale, che deve emergere dal c.v. allegato.

#### 3.2) Criteri per la valutazione delle candidature

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

<b>Titoli ed Esperienze lavorative (ulteriori rispetto ai requisiti minimi)</b>	<b>Valutazione</b>
1. Diploma di laurea magistrale in pedagogia, scienze della formazione o materie affini (ulteriore alla laurea in psicologia)	Punti 10/100
2. Scuola di specializzazione in psicoterapia	Punti 20/100
3. Master universitario di primo o secondo livello in psicologia, pedagogia, psichiatria o materie affini	Punti 5/100 per master, massimo 10/100
5. Specializzazione nella prevenzione/intervento in caso di fenomeni di bullismo/cyberbullismo attraverso corsi che abbiano rilasciato almeno 60 c.f.u	Punti 10/100
6. Precedente esperienza in attività di counseling -	pt. 3 per ogni anno di esperienza, massimo punti 15
7. Precedente esperienza in attività di counseling scolastico	Punti 3 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 7 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, massimo 15 punti (per il punto 7)
8. Precedente esperienza in attività di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ambito scolastico	Punti 2 per ogni anno; il punteggio di cui al punto 8 si può sommare al punteggio di cui al punto 6, e 7 massimo 10 punti (per il punto 8)
9. Pubblicazioni	2 punti a pubblicazione, massimo 10 punti

### 3.3) Documenti richiesti e modalità di presentazione della domanda:

I docenti ovvero gli esperti interessati a partecipare alla procedura sono pregati di inviare a questa dirigenza entro e non oltre le ore 12.00 del 21 aprile c.a. via PEC all' indirizzo tsic805005@pec.istruzione.it ovvero in formato cartaceo firmato in calce, i seguenti modelli debitamente compilati, al fine di stilare apposita graduatoria:

- A) Allegato 1) - domanda di partecipazione e autocertificazioni con tabella di valutazione dei titoli
- B) Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e valutabili e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi. Il CV dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e pertanto valevole quale autocertificazione a norma di legge. In caso di partecipazione alla selezione in qualità di associazione, alla domanda saranno allegati i curriculum degli esperti incaricati allo svolgimento dell'attività
- C) Dichiarazione esperti esterni
- D) Tracciabilità
- E) Privacy

La mancata consegna ovvero la compilazione incompleta degli elementi essenziali di uno dei modelli sopra citati renderà non processabile la domanda che pertanto non sarà oggetto di valutazione.

#### 4) Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico di collaborazione plurima, ovvero incarico ad esperto esterno.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

E' previsto un compenso orario lordo stato pari a € 40,00 per un massimo di 2000 euro.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### 5) di nominare se stesso RUP

Il Dirigente Scolastico  
(Roberto BENES)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse