



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Data e protocollo, come da segnatura

Al Personale dell'Istituto

Agli istituti scolastici della provincia di Trieste

All'albo dell'istituto

A tutti gli interessati purché aventi titolo

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'anno 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 09/04/2008 n. 81;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VERIFICATA la necessità di individuare, mediante avviso di selezione, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 per assumere il ruolo di RSPP per l'anno 2022/2023;

VISTO il D.L.gs n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione comporta prestazioni professionali di natura specialistica e sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;

DISPONE

La pubblicazione del presente avviso di selezione per la figura di R.S.P.P. per l'a.s. 2022/2023 presso l'Istituto di cui in intestazione.

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE ESPERTO RSPP

Il presente avviso di selezione è finalizzato all'individuazione di un esperto per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Le prestazioni richieste possono essere le seguenti, il cui elenco non è esaustivo:

A) Attività da svolgersi da parte del R.S.P.P.:

- organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso);
- sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - ✓ dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - ✓ monitoraggio dei corsi di formazione e personale da formare e/o aggiornare;
 - ✓ Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
 - ✓ valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
 - ✓ valutazione rischio da stress lavoro correlato;
 - ✓ documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - ✓ cartellonistica di sicurezza;
 - ✓ idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi- osservanza dei principi di ergonomia;
 - ✓ mezzi estinguenti, estintori e idranti;
 - ✓ uscite di sicurezza, scale e strutture;
 - ✓ indice di ricettività delle aule;
 - ✓ gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
 - ✓ individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
 - ✓ collaborazione con il Dirigente scolastico all'organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue e predisposizione della relativa modulistica;
 - ✓ assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico- nocivi:
- ✓ redazione di eventuali DUVRI;
- ✓ affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- ✓ adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

- sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata di anni UNO (01), senza tacito rinnovo. L'incaricato curerà le attività proprie del R.S.P.P. fino alla conclusione dell'avviso per l'individuazione del successore.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda di partecipazione al presente avviso di selezione tutto il personale in possesso dei requisiti indicati al successivo art.6

Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con atto scritto e dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, titoli professionali, titoli di specializzazione che danno diritto di accesso all'avviso di selezione di cui trattasi, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico R.S.P.P." e contenere la domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in ogni sua parte, come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire all'Istituto entro le **ore 12.00 del 01/10/2022** tramite invio diretto all'indirizzo PEC dell'indirizzo: tsis001002@pec.istruzione.it.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- la domanda dovrà essere firmata e dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

In base alla normativa vigente, la precedenza sarà data al personale interno all'Istituto, successivamente al personale degli altri istituti e poi a tutti gli altri interessati.

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI	PUNTEGGIO
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.	60 punti
Esperienza lavorativa nelle scuola pubblica in qualità di R.S.P.P. con punti tre per ciascun anno ed un massimo di punti 15	max15 punti
Esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. con punti due per ciascun anno ed un massimo di punti 10	max 10 punti
Attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite con punti due per attestato ed un massimo di punti 10	max 10 punti
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	max 5 punti

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso previsto per tale incarico è individuato in € 3.500,00 onnicomprensivi e sarà liquidato previa presentazione di dettagliata relazione sulle attività svolte.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Dirigente scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi dell'Istituto per le finalità di gestione della selezione, ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica Ariella Bertossi. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R o PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto a disposizione degli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ariella Bertossi

Allegati:

1. modello di domanda con autocertificazione;
2. scheda valutazione titoli posseduti.