



Prot. n. 3328/A4-1

Aurisina, 3/10/2022

All'albo  
Al Sito Istituzionale  
Al personale dell'istituto  
Agli istituti scolastici della provincia di  
Trieste

**Oggetto: AVVISO RIVOLTO A PROFESSIONALITÀ INTERNE/ESTERNE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

- VISTA** la L. 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.lgs 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 5 e art. 25; art. 7 comma 6;
- VISTA** la L. 107/15, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" art. 1;
- VISTO** il D. Lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- VISTA** la L. 59/97 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il CCNL 2007-09 Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;
- VISTO** il CCNL 2016-19 "Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale dell'istruzione e della ricerca";

- VISTO** il D.lgs 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo di cui al D.I. n° 382 del 29.09.2008;
- VISTO** il regolamento di Istituto e in particolare il regolamento per le procedure di individuazione degli esperti;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso l'Istituto Comprensivo di Aurisina;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** il D.I. n° 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Comparto Scuola del 19/04/2019 e tutta la normativa collegata in merito agli incarichi al personale interno all'Istituto;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Considerata l'esigenza di acquisire un professionista RSPP e considerati i tempi stretti per concludere la procedura in oggetto, in quanto il professionista precedentemente individuato dall'Istituto ha l'incarico in scadenza

### **DETERMINA:**

**di attivare contemporaneamente, per l'individuazione dell'unico esperto in parola le seguenti procedure:**

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO O, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME O, IN ULTERIORE SUBORDINE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO ESTERNO.

#### **Art. 1 - Priorità nella designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e nell' l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nell'ordine di cui nei punti successivi:

- 1) Personale scolastico interno all'Istituto;
- 2) Personale scolastico in servizio in scuole della provincia di Trieste;
- 3) Personale esterno al mondo della scuola.

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso e invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività connesse al servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in particolare all'art. 33 che si riporta di seguito:

- a) all'individuare dei fattori di rischio, in relazione alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e dei sistemi di cui al T.U. D.Lgs. 81/2008-art.18, comma 2, lettera b) e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

### **Dettaglio delle attività richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso).
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
- Valutazione rischio da utilizzo di videotermini;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Redazione o aggiornamento dei protocolli di sicurezza per l'accesso ai laboratori e loro utilizzo;
- Cartellonistica e segnaletica di sicurezza;
- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- Osservanza dei principi di ergonomia;

- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Indice di ricettività delle aule;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso);
- Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue con presenza ad almeno una di esse e predisposizione della relativa modulistica;
- Assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossicologici;
- Redazione di eventuali DUVRI;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

Con riferimento all'obbligo di redigere e aggiornare il documento di valutazione dei rischi e il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

L'elenco di cui sopra delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 "*Servizio di prevenzione e protezione*" e art. 33 "*Compiti del servizio di prevenzione e protezione*".

Inoltre dovrà predisporre in collaborazione col Dirigente Scolastico il piano di formazione per il personale e gli studenti della scuola ai sensi dell'art. 37 del D. L. vo n. 81/2008.

### Art. 3 - Dati dell'Istituto

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati attuali dell'Istituto:

**Alunni n. 271 – Dirigente Scolastico n.1 - Organico di fatto Docenti n. 49 e ATA n. 21.**

L'incarico deve essere svolto per le sedi scolastiche di questa Scuola, ubicate rispettivamente:

Plesso di Malchina	Scuola dell'Infanzia	MALCHINA, 55	Duino Aurisina
Plesso di Duino	Scuola dell'Infanzia	DUINO, 62/1	Duino Aurisina
Plesso di Aurisina	Scuola dell'Infanzia	AURISINA, 173/A	Duino Aurisina
Plesso di Gabrovizza	Scuola dell'Infanzia	GABROVIZZA, 59	Sgonico
Plesso S. Gruden	Scuola Primaria	SAN PELAGIO, 50	Duino Aurisina
Plesso J. Jurčič	Scuola Primaria	DUINO, 77/C	Duino Aurisina
Plesso 1. Maj 1945-	Scuola Primaria	SGONICO, 48	Sgonico
Plesso sede centrale V. Šček	Scuola Primaria	AURISINA CAVE, 16	Duino Aurisina
Plesso sede centrale Igo Gruden	Scuola Secondaria di 1° grado	AURISINA CAVE, 16	Duino Aurisina

### Art. 4 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, come da modulo allegato al presente avviso (Modello A), e i CV, dovranno pervenire redatte:

- A) su carta semplice corredata da apposito curriculum vitae, in busta chiusa tramite posta o consegna a mano presso gli Uffici dell'Istituto, con indicazione all'esterno della busta del mittente e la dicitura **“Candidatura per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”.** **entro le ore 13.00 del giorno 20 OTTOBRE 2022.** Non farà fede la data del timbro postale ma solo la data di ricezione/protocollo.
- B) In alternativa le domande di partecipazione, corredate di tutta la documentazione necessaria potranno essere inviate anche alla PEC dell'Istituto [tsic819003@pec.istruzione.it](mailto:tsic819003@pec.istruzione.it), firmate digitalmente.
- C) In alternativa, per gli esperti interni o in collaborazione plurima, le domande debitamente compilate e firmate in calce potranno essere inviate, unitamente alla scansione di un documento di identità firmata in calce, da una casella di posta Istituzionale (con estensione .edu o @istruzione.it) alla Posta Istituzionale dell'Istituto ([tsic819003@istruzione.it](mailto:tsic819003@istruzione.it)).

## **Art. 5 - Requisiti minimi richiesti per presentare la domanda**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Siano in possesso della qualifica professionale per l'assunzione come Responsabile SPP ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;
- Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godano di diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

## **Art. 6 - Cause di esclusione dalla selezione**

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- prive dei requisiti richiesti nel presente bando;
- pervenute oltre il termine indicato, sia pure per motivi legati a disservizi postali;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- sprovviste di firma in originale dell'esperto, o di firma digitale in caso di invio tramite PEC ovvero di firma sulla domanda e allegato documento di identità firmato, se la domanda è stata inviata secondo la modalità di cui al punto 4 lettera C);
- sprovviste di curriculum.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dovute a eventuali inesattezze nell'indicazione del recapito da parte degli aspiranti, per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali (di cui al punto 2) o imputabili a fatti terzi, casi fortuiti e di forza maggiore.

## **Art. 7 – Criteri di selezione**

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

### **Requisito di accesso: Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al d.lgs. 81/2008**

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

## COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Esperienze lavorative nelle scuole pubbliche in qualità di R.S.P.P.	Punti 4 ad incarico annuale, Punteggio massimo = 20
Esperienze lavorative in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 ad incarico annuale Punteggio massimo = 10
Attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite);	Punti 2 a titolo Punteggio massimo = 10
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;	Punti 10

L'apertura delle buste verrà effettuata presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto in data **20/10/2021 alle ore 14.00.**

Le buste, contenenti le domande pervenute saranno oggetto di valutazione comparativa effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione.

Dalla comparazione delle domande pervenute si selezionerà quella che avrà ottenuto il punteggio migliore secondo i criteri sopra indicati.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

### **Art. 8 - Incarico e compenso**

l'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande di partecipazione del personale interno, in subordine al personale con incarico di collaborazione plurima e in ulteriore subordine al personale esperto esterno.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

È previsto un compenso forfettario **pari a euro 1500,00 lordo stato.**

La prestazione sarà retribuita, comunque, nella misura oraria lorda delle ore effettivamente svolte come da registro finale.

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale

Il compenso onnicomprensivo (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto è fissato in € 1.500,00 (millecinquecento/00). L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale regolare parcella. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico o il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno dalla stipula del contratto ed è vietato il rinnovo tacito.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a tal fine a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 9 - Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Carolina Visentin.

### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto comprensivo di Aurisina esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

### **Art. 10 – Norme finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della Scuola e sul sito Web dell'Istituto <http://www.vesnabrezina.it/>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Dirigente Scolastica  
Carolina Visentin

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa