



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GUGLIELMO OBERDAN"

Via P. Veronese, 1 - 34144 Trieste
tel. 040309406-040309078 – fax 0403798964
C.F. 80020630325

e.mail: tsps03000b@istruzione.it
posta elettronica certificata: tsps03000b@pec.istruzione.it
sito web: www.liceo-oberdan.edu.it

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE
DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI ESPERTO
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CORO ED EDUCAZIONE MUSICALE"
PER IL LICEO SCIENTIFICO "G. OBERDAN" DI TRIESTE**

Prot. e data *come da segnatura*

Trieste,

Agli ATTI
All'ALBO e al sito del Liceo "G. Oberdan"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 44 c. 4;
VISTA la Legge 133/2008;
VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica;
Considerato che nel Ptof 2022/25 annualità 2022/23 è stato approvato il Progetto "Coro ed educazione musicale"
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli per il reclutamento di un esperto ai fini del conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Progetto "Coro ed educazione musicale" - Anno Scolastico 2022/2023.

- Ore totali previste: n°100 ore;
- Compenso orario omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e ogni onere fiscale a carico del contraente: € 25,00 per ciascuna ora di attività;
- Periodo di svolgimento: da concordare con il referente del progetto in conformità al calendario delle attività didattiche, da gennaio a giugno 2023;
- Tipologia attività: attività di formazione a favore degli studenti del coro e accompagnamento per la partecipazione a concorsi anche fuori regione;
- Non è previsto alcun rimborso di spese di trasporto, vitto e/o alloggio qualora l'esperto risieda o sia domiciliato in comune diverso da quello in cui si trova la sede dell'istituzione scolastica.

Art.1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Diploma di strumento musicale;
2. esperienze maturate nel settore, con preferenza negli Istituti Scolastici.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età: aver compiuto il 18° anno di età;
2. cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 7.2.1994, n°174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 2 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 3 - Altri titoli valutabili

- A - Corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione inerenti l'attività corale;
- B - esperienze nella conduzione di cori scolastici e non;
- C- esperienze lavorative e/o collaborazioni artistiche con Istituzioni scolastiche, Enti pubblici o privati.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

Ai titoli di ammissione, culturali e professionali sarà attribuito un punteggio così ripartito:

A- TITOLI DI STUDIO (fino a un massimo di 18 punti)

Titoli di accesso	
- Diploma di strumento musicale o di Composizione (vecchio ordinamento) o Laurea di primo livello in strumento musicale o in Composizione (nuovo ordinamento)	Punti 3 fino a 7/10 Punti 6 da 8/10 fino a 10/10
Altri titoli di studio (fino a un massimo di 12 punti)	
- Corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento inerenti l'attività corale	Punti 2 per ogni corso (massimo 6 corsi)

B- ESPERIENZE NELLA DIREZIONE DI CORI (fino a un massimo di 36 punti)

- Esperienze nella direzione di cori scolastici	punti 4 per anno di collaborazione (almeno 4 mesi continuativi)
- Esperienze nella direzione di cori	punti 2 per anno di collaborazione (almeno 4 mesi continuativi)

C- ESPERIENZE LAVORATIVE E/O COLLABORAZIONI ARTISTICHE (fino a un massimo di 16 punti)

- Esperienze lavorative e/o collaborazioni artistiche inerenti l'attività di canto corale con Istituzioni scolastiche, Enti pubblici o privati	punti 2 per collaborazione (almeno 5 mesi continuativi e fino ad un massimo di 8 collaborazioni)
--	--

Art. 5 – Compilazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere redatta su modulo allegato al presente bando** dichiarando, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di recapito telefonico);
- d. il numero di codice fiscale;
- e. il possesso della cittadinanza italiana (dichiarazione di appartenenza a Stato membro dell'Unione Europea);
- f. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. idoneità fisica all'impiego;

- j. il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'autorità scolastica o Università che lo ha rilasciato e della relativa votazione. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- k. servizio attinente l'oggetto della selezione.

Art. 6 – Documentazione obbligatoria a corredo della domanda

I certificati, gli attestati e altri documenti possono essere presentati mediante:

- **autocertificazione** (dichiarazione sostitutiva di certificazione con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli) allegando fotocopia del documento di riconoscimento;
- **fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva** dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante medesimo.
- **CV in formato europeo** completo di tutti i dati; deve essere inviata **anche una versione del CV in formato word e senza i dati personali/sensibili per la pubblicazione** obbligatoria sul sito web del Liceo, ai sensi della vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Avvertenze

TITOLI DI STUDIO – I concorrenti che utilizzano l'**autocertificazione** devono obbligatoriamente indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo di studio:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'anno di conseguimento;
- il Conservatorio presso il quale è stato conseguito;
- la votazione riportata.

ESPERIENZE PROFESSIONALI – Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono obbligatoriamente contenere tutti gli elementi necessari a identificare chiaramente la tipologia di esperienza lavorativa e/o collaborazione indicando:

- l'Istituzione scolastica/l'Ente presso il quale l'esperienza professionale e/o artistica è stata svolta;
- la tipologia di esperienza professionale e/o artistica;
- il periodo di svolgimento.

Art. 7 – Presentazione della domanda

La candidatura dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 24 novembre 2022** mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo tsps03000b@pec.istruzione.it

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante.

Le domande pervenute oltre il termine fissato non saranno considerate.

La domanda deve contenere il curriculum vitae, dettagliatamente compilato e firmato secondo il modello europeo allegato e il candidato dovrà dichiarare sotto personale responsabilità i requisiti di ammissione. Deve essere allegata copia di un documento d'identità valido. Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La domanda dovrà altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento europeo 2016/679.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La commissione sarà costituita successivamente alla scadenza del bando.

Art. 9 – Valutazione delle domande e attribuzione dell'incarico.

Nel caso di più domande, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri esplicitati nel presente avviso.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite.

Si precisa che l'incarico verrà affidato con le seguenti priorità:

1. Docenti in servizio presso il Liceo "G. Oberdan" di Trieste
2. Docenti in servizio presso altra Istituzione scolastica
3. Esperti esterni all'Amministrazione Scolastica

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza ai seguenti titoli in modo sequenziale (ovvero si considera il secondo titolo solo in caso di ulteriore parità):

1. precedenti collaborazioni positive presso il Liceo "G. Oberdan"
2. candidato più giovane come età

La commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito del Liceo (www.liceo-oberdan.edu.it) entro 5 gg. dalla scadenza della presentazione della domanda e ciò costituirà notifica all'interessato. Avverso tale graduatoria sarà possibile proporre impugnazioni scritte e motivate entro i 15 gg. successivi alla pubblicazione inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata del Liceo tsp03000b@pec.istruzione.it. Decorso detto termine senza istanze di reclamo la graduatoria diverrà automaticamente definitiva.

Art. 11 Perfezionamento incarico e stipula del contratto

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

I dipendenti pubblici dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione della medesima.

Sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto. Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito.

Il compenso onnicomprensivo (lordo stato) anche di eventuali oneri fiscali e previdenziali o spese per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto/prestazione previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi ed eventuale presentazione della regolare fatturazione che dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico.

Si sottolinea il decreto relativo alle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lettera b, della Legge di stabilità 2015 n° 190 del 23 dicembre 2014, stabilisce che le pubbliche amministrazioni, acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, debbano versare a far data 01 gennaio 2015, l'imposta sul valore aggiunto addebitata in fattura dai fornitori, direttamente all'erario.

In alternativa si provvederà al pagamento anche in presenza di ricevuta fiscale debitamente corredata da marca da bollo.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo dovrà essere preceduto da segnalazioni negative e/o inadempienze avvenute durante lo svolgimento delle attività.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina, nonché soggetto alle conseguenze di legge.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del R EU. 679/2016 e del D.lgs n.196/2003, i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Modalità di pubblicità del presente bando:

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto scolastico nella sezione Albo d'Istituto, nella sezione Bandi dello spazio "Amministrazione Trasparente" e inviato via e-mail alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Trieste.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'istituto e avrà valore di notifica agli interessati.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Cristina Rocco

Allegati: 1) Domanda di partecipazione