



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via Mameli, 4 - 34139 - Trieste
tel. +39 040 390 270 / 290 ; C.F. - 80023500327;

tsps02000r@istruzione.it, tsps02000r@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Data e Protocollo, come da segnatura

Trieste, 6 luglio 2022

Alle Istituzioni Scolastiche degli Ambiti Territoriali 1, 2, 3

Alle Pubbliche Amministrazioni della provincia di Trieste

Agli Enti Pubblici della provincia di Trieste

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. lgs. 9.4.2008 n. 81), nonché per l'espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. lgs. 81/2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto il D.I. n. 129/2018 in ordine alle funzioni ed ai poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;

Visto il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 p.to 8 o.d.g. della seduta del 22/12/2021;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 p.to 1 dell'o.d.g. della seduta del 26/01/2022;

Vista la L. 241 del 7 agosto 1990;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

Considerato che, con contratto di prestazione occasionale d'opera intellettuale di cui al prot. ns. 2362/2020 dd. 22.7.2020, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico prot. 2119/2020 dd. 30.6.2020, si procedeva all'affidamento dell'incarico di cui trattasi al dott. Ing. Gianmaria Rasi, C.F. RSAGMR94A30A001V, quale esperto esterno, mediante conferimento di incarico di durata biennale; considerato inoltre che tale incarico reca scadenza al 21.7.2022;

Dato atto della necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, come modificato dal D. lgs. n. 106/2009;

Considerato che fra il personale interno nessuno dispone dei requisiti di legge necessari, per inesistenza delle specifiche competenze professionali;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008, come modificato dal D. lgs. 106/2009, presso il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Trieste, sede centrale di via Mameli 4 e sede succursale di via Battisti 27, per la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. lgs. 81/2008, come modificato dal D. lgs. 106/2009, e siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D. lgs. 81/2008 e dal D. lgs. 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato dal comma 5 dell'art. 32 del D. lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 2) Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione negli appositi albi professionali previsti dai vigenti ordinamenti per l'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Nella selezione, gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte.

Art. 2 – Priorità nella designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. lgs. 81/2008, come modificato dal D. lgs. 106/2009:

- a) Personale dipendente di altra Istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, di altri Enti e/o Istituti specializzati in sicurezza, che si dichiarino disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), esperto esterno tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 – Oggetto dell’incarico

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli artt. 1229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni sono quelle previste dal D. lgs. 81/2008, ed in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l’Amministrazione dell’Ente proprietario e/o l’Ente designato per legge per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario (art. 35);

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro attraverso n. 1 visita annuale corredata dal relativo verbale, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione scolastica;

- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure previste dall’art. 28, comma 2;

- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

- Definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività;

- Proposte di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- Informazione ai lavoratori su rischi specifici (art. 36), misure di prevenzione e protezione, pericoli connessi all’uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione, individuazione dei lavoratori incaricati all’attuazione delle misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio con gestione dell’emergenza;

- Formazione dei lavoratori ai sensi dell’art. 37 secondo un piano dei corsi comunicato all’Istituto.

Le prestazioni possono essere descritte come segue:

- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell’Istituzione di cui all’art. 17 comma 1 lettera A) del citato decreto;

- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati ed eventuale rielaborazione se necessaria;

- Gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;

- Assistenza nell’individuazione della segnaletica, dei presidi antincendio e sanitari all’interno degli edifici;

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituto scolastico, da esplicitarsi attraverso le varie forme di consulenza previste (riunioni, relazioni, ecc.);
- Assistenza per l'individuazione e le nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro anche in caso di vigilanza o controllo da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali e da adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico di R.S.P.P. avrà durata pari a 24 mesi dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito dell'incarico.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta e senza che il contraente possa rivendicare alcunché.

Art. 5 - Compenso

Per l'incarico svolto e per tutta la sua durata (24 mesi) il compenso massimo previsto è pari ad € 5.000,00 (cinquemila) onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

L'onorario verrà corrisposto in due tranches di € 2.500,00, su conto corrente dedicato, previo avviso di parcella/notula e con valutazione da parte del Dirigente Scolastico sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

Nel caso in cui il soggetto dovesse emettere fattura, la stessa sarà necessariamente in formato elettronico. La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 6 – Comparazione ed aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza ai corsi di Specializzazione	Prerequisito
Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 D.M. 25 marzo 1985	Prerequisito

Titolo di studio	Esperienza specifica	Docenza in corsi di formazione
Diploma di laurea (art. 32, comma 5, D. lgs. 81/2008): 5 punti	Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie, comprovata da specifica documentazione: 5 punti (per ogni incarico superiore a 6 mesi) Max punti 15	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 3 punti Max punti 15
Iscrizione albo professionale: 3 punti	Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici, comprovata da specifica documentazione: 1 punto Max punti 5	
Certificazione europea per RSPP (ISO UNI EN 17024): 10 punti		
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 2 punti per ogni Master di I livello 4 punti per ogni Master di II livello		

Max punti 4		
--------------------	--	--

FORMAZIONE	Offerta di effettuazione di corsi di formazione agli studenti coinvolti nelle attività di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) ai sensi dell'art. 1, comma 38, L. 107/2015, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo offerto ed effettuati secondo quanto disposto dal D. lgs. 81/2008: 10 punti
REPERIBILITA'	Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento del plesso nello stesso giorno solare della segnalazione: 3 punti

A parità di punteggio verrà attribuito l'incarico al più giovane.

Art. 7 – Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a questa Istituzione scolastica, esclusivamente in via elettronica, tramite PEC da inviarsi all'indirizzo PEC istituzionale della scuola: tsps02000r@pec.istruzione.it, oppure tramite PEO da inviarsi all'indirizzo email istituzionale della scuola: tsps02000r@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 luglio 2022.**

L'offerta dovrà recare il seguente oggetto: **“Conferimento incarico di R.S.P.P. del Liceo”**, e l'indicazione del nominativo del concorrente.

Nell'offerta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di candidatura;
- *Curriculum vitae* in formato europeo compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico, e copia del documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, come previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), art. 6, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione

oggetto dell'incarico;

- In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno accettate.

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ne conseguirà l'esclusione dalla graduatoria.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrebbe essere risolto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Art. 8 – Modalità di valutazione delle candidature e assegnazione dell'incarico

La Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, provvederà alla valutazione dell'ammissibilità delle istanze ed all'attribuzione del punteggio ai fini della graduatoria.

La graduatoria è valida per 24 mesi dalla formulazione della stessa.

Le convocazioni saranno effettuate telefonicamente, iniziando dal vertice della graduatoria. A tale scopo variazioni di indirizzo e recapiti telefonici dovranno essere tempestivamente comunicati al Liceo.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Liceo Galileo Galilei di Trieste si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta ammissibile e pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica del Liceo.

Il soggetto individuato dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile R.S.P.P. ai sensi del D. lgs 195/2003.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla L. 241 del 7 agosto 1990 e n. 679 del 31 dicembre 1996 e ss. mm. ii.

Art. 9 – Annullamento e revoca della gara

Il Liceo Galileo Galilei di Trieste si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze evidenziate nel presente bando.

E' inoltre facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse.

L'Istituzione scolastica, a proprio insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte dei partecipanti.

Art. 10 – Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione. La base giuridica del trattamento, pertanto, è rappresentata dall'art. 6, par. 1, lett. b), lett. c) e lett. f) del GDPR. Il conferimento dei dati è libero e facoltativo; tuttavia, qualora non si dovessero conferire i dati richiesti nel presente bando, non sarà possibile per il candidato partecipare alla selezione. Si precisa che i dati non saranno diffusi e che in ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, mediante invio di

raccomandata A/R all'Istituzione scolastica: Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei, via Mameli 4, 34139 Trieste, ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviarsi all'indirizzo: tsps02000r@pec.istruzione.it.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Lucia Negrisin.

Art. 12 – Pubblicità legale

Il presente bando è pubblicato in data 6.7.2022 all'Albo on-line del Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Trieste: <https://www.galileitrieste.it/albo-online>.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso, per ogni altra informazione, è possibile rivolgersi alla segreteria amministrativa telefonando ai numeri 040/390290-390270, referente del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(prof.ssa Lucia Negrisin)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD

art. 45 – Valore giuridico della trasmissione, ss.mm.ii, e norme collegate