



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**

Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i. (di seguito, L. 448/1998), il quale prevede che i Direttori generali dell'Amministrazione centrale e degli USR possano avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di Docenti e Dirigenti scolastici, forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;

**VISTO** il Decreto interministeriale 24 aprile 2013 n. 336, che fissa in complessive 150 unità il contingente di Dirigenti scolastici e Docenti da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015, avente per oggetto "Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - articolo 26, comma 8 e s.m.i. - assegnazione di Dirigenti scolastici e di Docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica. Anno scolastico 2015/2016";

**VISTA** la Circolare del Ministro dell'Istruzione AOOGABMI 22890 del 13 aprile 2022 che, in considerazione della scadenza prevista al 31 agosto 2022 delle assegnazioni disposte per il triennio 2019/2020 – 2021/2022, disciplina le modalità di assegnazione dei Dirigenti scolastici e del personale docente da utilizzare presso l'Amministrazione centrale e periferica per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2022/2023 – 2024/2025 (a.s. 2022/2023, a.s. 2023/2024, a.s. 2024/2025);

**TENUTO CONTO** che la predetta Circolare Ministeriale indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova individuazione di Dirigenti scolastici e di Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica attraverso una nuova procedura di selezione ad opera delle singole Direzioni generali, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale 3 luglio 2015, n. 14;

**RITENUTO** che non sia funzionale alle attuali esigenze organizzative assegnare al suddetto personale una sede di servizio diversa da quella della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (via Santi Martiri, 3, Trieste), in quanto il contingente assegnato è determinato dalla tabella allegata alla C.M. n. 14 del 3 luglio 2015 in sole 3 unità "incluso il posto per il docente di scuola di lingua slovena";

**VISTO** l'art. 15 del decreto ministeriale 8 ottobre 2015, n. 809 che, ai fini dell'accertamento della lingua slovena, considera idoneo il diploma conseguito presso una scuola secondaria di secondo grado con lingua d'insegnamento slovena, ovvero un certificato di lingua, riferibile al quadro comune europeo di riferimento (QCER), che attesti un grado di conoscenza e competenza linguistica pari al livello C-2 per l'insegnamento della lingua slovena e al livello C-1 per l'insegnamento di tutte le altre discipline;

**RITENUTO** indispensabile, a causa delle specifiche esigenze organizzative dell'USR FVG, e del numero esiguo di personale assegnato, individuare obbligatoriamente come sede di utilizzazione l'USR FVG, via Santi Martiri, 3, Trieste;

**INFORMATE** le Organizzazioni Sindacali rappresentative regionali del comparto "Scuola" e dell'Area V della Dirigenza scolastica;

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 – Avviso di selezione e caratteristiche dell'incarico

È indetta la procedura di selezione per **n. 3 (tre)** unità di personale, appartenenti al ruolo di Dirigente scolastico o di Docente, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della L. 448/1998, da utilizzare **presso la sede** della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (**via Santi Martiri, 3, Trieste**) per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica. Una delle suddette unità svolgerà compiti connessi con l'autonomia scolastica delle scuole con lingua di insegnamento slovena.



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**

I Dirigenti scolastici/Docenti utilizzati presteranno servizio **presso la suddetta sede** con un orario settimanale di servizio flessibile di 36 ore, con fruizione dei buoni pasto e timbratura del cartellino. I Docenti non potranno fruire del part-time.

I Dirigenti scolastici/Docenti utilizzati dovranno mettere a disposizione le proprie competenze svolgendo il proprio ruolo regionale all'interno dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, partecipando ai gruppi di lavoro e supportando le attività dei Dirigenti tecnici e Amministrativi.

I Docenti utilizzati hanno diritto a rientrare nella sede di titolarità qualora la durata del collocamento fuori ruolo sia inferiore al quinquennio. I Docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro nel ruolo, o alla cessazione del comando, sono assegnati con priorità ad una sede disponibile da loro scelta, secondo le modalità definite in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa in materia di mobilità. Con riferimento alla sede di titolarità, ai Dirigenti scolastici utilizzati si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi dell'area della Dirigenza scolastica.

#### **Art. 2 – Aree di utilizzazione**

Le aree di utilizzazione per compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica di lingua italiana e di lingua slovena sono le seguenti:

1. Coordinamento dei piani nazionali di formazione del personale della scuola, quali ad esempio il piano di formazione rivolto ai Docenti neo-assunti, il piano di formazione per i Dirigenti scolastici neo-assunti, il piano di formazione per il personale ATA, il piano scuola digitale, etc..
2. Attività progettuali e formative per l'inclusione degli alunni e studenti ucraini e con background migratorio e in contesti multiculturali.
3. Supporto al sistema integrato 0-6 di cui al D.Lgs n. 65/17 delle scuole di lingua italiana e di lingua slovena e relativa collaborazione interistituzionale con la Regione FVG.
4. Supporto al SNV, con particolare riguardo all'autovalutazione di istituto e al monitoraggio dei piani di miglioramento finalizzato al contrasto all'abbandono scolastico. Supporto organizzativo allo svolgimento delle prove INVALSI e analisi dei dati delle rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale, anche con riguardo agli aspetti di rilievo per le istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena;
5. Supporto e monitoraggio dei PCTO in raccordo con la Regione FVG. Attività relative allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione. Collaborazione, promozione e supporto allo sviluppo del sistema degli ITS. Azioni per promuovere, d'intesa con le Imprese del territorio, l'inserimento lavorativo dei diplomati degli Istituti Tecnici e Professionali. Istruzione e formazione professionale. Valorizzazione delle eccellenze.
6. Supporto alle attività dell'USR FVG di riparto e assegnazione finanziaria alle scuole con lingua di insegnamento italiana e con lingua di insegnamento di lingua slovena.
7. Supporto all'innovazione digitale nell'amministrazione e nelle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena.
8. Supporto all'attività di coordinamento in riferimento alla gestione dei fondi strutturali europei, al fine di garantire un migliore utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena.

Si fa presente che la scelta da parte del candidato di una o più delle suddette aree di utilizzazione nella domanda di partecipazione viene considerata come una preferenza indicativa, utile ai fini del colloquio di cui all'articolo 7. L'area di utilizzazione del personale potrà infatti essere effettuata su più aree tra quelle sopra indicate a titolo esemplificativo, considerando l'interconnessione tra le aree medesime.

#### **Art. 3 – Profilo richiesto**

Possono partecipare alla selezione i Dirigenti scolastici e/o i Docenti a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche di lingua italiana e di lingua slovena, che abbiano superato il periodo di prova.

Il candidato deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. In particolare, sono richieste:



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica del MI;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto;
- capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento alle riforme ordinamentali;
- conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2;
- competenze informatiche.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere compilate utilizzando unicamente, a pena di esclusione, il modello **Allegato 1**, che è parte integrante del presente Avviso, e inviate **entro e non oltre le ore 23.59 del 10 maggio 2022**, all'indirizzo di posta certificata **drfr@postacert.istruzione.it**. Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere necessariamente indicato in oggetto: "Candidatura per utilizzazione ai sensi della L. 448/1998".

Nella domanda (Allegato 1), sottoscritta con firma digitale grafica (oppure olografa con scannerizzazione in formato pdf) devono essere scelte almeno due aree di utilizzazione di cui all'articolo 2, e devono essere indicati con sufficiente determinabilità negli appositi spazi: i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche. Non sono valutate informazioni contenute in ulteriori documenti allegati.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato e di impegnarsi a non presentare analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale del Ministero dell'Istruzione o di altro USR.

Le domande non sottoscritte dal candidato non saranno valutate.

Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5 – Commissione**

Le candidature presentate sono valutate da una Commissione nominata dal Direttore generale dell'USR FVG, composte da almeno tre unità di personale in servizio presso l'USR FVG, di cui almeno uno con conoscenza della lingua slovena. Ai componenti della Commissione non spettano compensi o indennità comunque denominati.

#### **Art. 6 - Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevede:

- a) la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli culturali (max **7** punti), scientifici (max **3** punti) e professionali (max **20** punti) indicati analiticamente dai candidati nella domanda di partecipazione (Allegato 1), ai quali possono essere attribuiti un massimo di **30** (trenta) punti, secondo quanto previsto nella "Tabella valutazione titoli" in calce al presente Avviso. Sono convocati per il colloquio solo i candidati che hanno conseguito un punteggio **non inferiore a 12** (dodici) punti;
- b) un colloquio da parte della medesima Commissione con ciascun candidato, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di **70** (settanta) punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **42** (quarantadue) punti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di **100** (cento) punti.

#### **Art. 7 - Colloquio**

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengono complessivamente un punteggio non inferiore o uguale a **12 punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**

unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **(quarantadue) punti**; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Il colloquio è finalizzato a verificare, a cura della Commissione, i requisiti di cui all'articolo 3 con riguardo alla motivazione professionale, alle capacità relazionali e alle competenze coerenti con le tematiche dell'area di utilizzazione richiesta, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato, e più precisamente:

<b>COLLOQUIO: massimo 70 punti</b>	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Fino a punti</i>
Competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e di promozione, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'Amministrazione centrale o periferica MI;	18
Motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto	10
Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità	15
Conoscenze tecniche in ordine alle aree di utilizzazione di cui all'articolo 2	25
Competenze informatiche	2

#### **Art. 8 - Elenco di merito**

La Commissione stila un unico elenco di merito dei candidati (lingua italiana e lingua slovena) che hanno partecipato al colloquio, con indicazione del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio conseguito nella preselezione.

Conclusi i colloqui, sarà compilato e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati che hanno superato sia la preselezione che il colloquio.

Il punteggio conseguito nella preselezione e nel colloquio sarà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo email indicato nella domanda.

In assenza di reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione, l'elenco di merito diventa definitivo con provvedimento del Direttore generale.

Si rende noto che, qualora il numero dei candidati nell'elenco di merito sia inferiore al numero dei posti di cui all'articolo 1 del presente Avviso, questo USR FVG procederà direttamente, attraverso comunicazione sul sito della sola riapertura dei termini, all'acquisizione di curricula e all'individuazione dei candidati idonei, attraverso valutazione comparativa dei curricula stessi.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, avverrà secondo quanto specificato nell'allegata informativa (**all. 2 - Informativa**).

#### **Art. 10 - Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'USR FVG. Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola e dell'area V della dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame



## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**

#### Tabella valutazione TITOLI

Avviso per l'utilizzazione per il triennio 2022/2023 – 2024/2025 presso la sede della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (via Santi Martiri, Trieste) di n. 3 (TRE) unità di personale Dirigente Scolastico e/o Docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. **Decorrenza 01.09.2022.**

#### TITOLI CULTURALI

	PUNTI MAX 7
Diploma/i di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza PUNTI 1 PER TITOLO	1
Diploma di specializzazione universitaria (biennale) PUNTI 1,5 PER TITOLO	1,5
Dottorato di ricerca PUNTI 1 PER TITOLO	1
Titolo di Master universitario PUNTI 0,5 PER MASTER 1 LIVELLO PUNTI 1 PER MASTER 2 LIVELLO	1,5
Abilitazione all'esercizio della libera professione (diverso dall'abilitazione all'insegnamento) PUNTI 2 PER TITOLO	2

#### TITOLI SCIENTIFICI (Pubblicazioni e ricerche)

	PUNTI MAX 3
Monografie coerenti con i requisiti specifici richiesti dal bando PUNTI 1 PER TITOLO	1
Saggi ( <i>anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato</i> ) e articoli su riviste con i requisiti specifici richiesti dal bando PUNTI 0,5 PER TITOLO	2

#### TITOLI PROFESSIONALI

	PUNTI MAX 20
Servizio prestato presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR PUNTI 2 PER ANNO SCOLASTICO	6
a) Servizio effettivo prestato in qualità di dirigente scolastico e/o di collaboratore del dirigente scolastico e/o di funzione strumentale e/o animatore digitale b) Punti 1 per ogni anno di dirigenza di ruolo c) Punti 1 per ogni anno di docente collaboratore del DS d) Punti 0,5 per ogni anno di funzione strumentale e/o animatore digitale	6
Incarico di presidente/componente nelle commissioni di concorso per il reclutamento del personale della scuola PUNTI 2 PER INCARICO	4
Incarichi di docenza, progettazione, tutoraggio, supervisore tirocinio presso Istituzioni universitarie PUNTI 0,5 PER INCARICO	1
Incarichi almeno annuali presso IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I. e/o Enti di ricerca e formazione accreditati PUNTI 0,2 PER INCARICO	1
Coordinamento e partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro a livello di rete di scuole o in ambito regionale/nazionale PUNTI 0,5 PER INCARICO IN AMBITO DI RETE DI SCUOLE O REGIONALE PUNTI 1 PER INCARICO IN AMBITO NAZIONALE	2