



CERTIFICATO N. 50 100 14454 Rev. 002

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565 - Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FORNITURA LIBRI DI TESTO IN COMODATO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

● Modalità di organizzazione del servizio

- 1) Annualmente, contestualmente all'esposizione della formazione delle classi dei primi due anni di corso (presumibilmente verso la metà del mese di luglio), viene pubblicato dalla Scuola l'elenco dei testi che verranno assegnati in comodato nelle singole classi.
- 2) All'inizio dell'anno scolastico i libri vengono affidati ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione del presente regolamento.
- 3) I genitori o tutori legali di alunni minorenni, che ricevono in prestito d'uso i testi scolastici di cui al presente Regolamento, saranno ritenuti personalmente responsabili dello stato d'uso dei predetti testi. Dovrà essere evitato qualsiasi danneggiamento agli stessi ed in particolare sono vietate le sottolineature indelebili, le abrasioni le annotazioni, strappi e quanto altro possa rendere inutilizzabili in tutto o in parte gli stessi libri. Nella logica della responsabilizzazione degli alunni e delle loro famiglie nei confronti dell'uso di un bene comune, appare opportuno prevedere, contestualmente alla consegna materiale dei testi, dalla Scuola all'utenza, il versamento di una cauzione pari ad un terzo del prezzo di copertina dei libri. Detto importo verrà detratto o restituito al momento della riconsegna alla Scuola dei testi.
- 4) Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo immediatamente successivo alla pubblicazione dei risultati finali lo studente è tenuto alla restituzione alla scuola dei libri avuti in comodato secondo un calendario che verrà comunicato alle famiglie tramite circolare e pubblicato sul sito web della scuola.
- 5) Qualora, all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della Scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare all'Istituto Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani" una penale pari al 100% del prezzo di copertina del testo se lo stesso non era stato dato in uso in precedenza, una penale pari al 50 % se il testo era già stato utilizzato per 2 o 3 anni, una penale pari al 30% se il testo era stato utilizzato per un numero maggiore di anni. Analoga procedura verrà attuata anche in caso di smarrimento o di furto del libro ottenuto in comodato.
5. La mancata restituzione, entro il termine fissato dalla Scuola e comunicato tramite circolare alle famiglie, farà sì che la cauzione versata per i libri ricevuti in comodato, pari ad 1/3 del prezzo di copertina, prevista dall'art.3 del presente Regolamento, venga trasformata d'ufficio dalla Scuola in valore di riscatto.
6. Come già esplicitato al comma 4 lettera d), il servizio di prestito gratuito è limitato ai primi due anni di scuola secondaria di secondo grado. Pertanto, nel caso in cui un manuale concesso in comodato nel primo biennio venga utilizzato anche nel successivo triennio, la famiglia che desidera tenerlo è tenuta a provvedere al suo riscatto, nei termini enunciati al precedente comma.
- 7.

● Gestione del servizio

Individuato il personale che sarà impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione, nonché l'ammontare delle risorse economiche, la scuola provvederà a stabilire, all'inizio di ogni anno scolastico, un orario di erogazione del servizio. Di tale orario verrà data comunicazione tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito Internet dell'istituto. L'acquisizione dell'insieme dei testi da parte della scuola avverrà nel rispetto del vigente Regolamento, già approvato dal Consiglio d'Istituto, per l'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico e di eventuali disposizioni normative emanate successivamente all'approvazione di detto Regolamento.

● Contenuti specifici del servizio

Vengono accettate e fatte proprie le direttive e le raccomandazioni specifiche impartite con circolare dalla Regione F.V.G.

Soddisfatte tali disposizioni, per la scelta dei libri si procederà, come nella prima fase di attuazione, secondo un criterio economico: verrà cioè scelto l'insieme di libri il cui costo complessivo più si avvicina all'ammontare del contributo pro capite risultante dal finanziamento regionale.

Per quanto non esplicitamente contenuto in questo regolamento si fa riferimento all'art. 5, commi 1, 2, 3 della L.R. dd. 26 gennaio 2004 n. 1 ed alle disposizioni della Direzione centrale per l'Istruzione, della Regione FVG, precedentemente citate.

Il presente regolamento ha validità e deve essere osservato dal giorno successivo a quello della sua deliberazione da parte del Consiglio d'Istituto.