



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



CERTIFICATO N. 50 100 14454 Rev. 002

## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

### Circolare n° 71

**Ai docenti**

**Ai rappresentanti eletti (alumni e genitori)**

**Al personale ATA**

**Sito**

### **Oggetto: Consigli di Classe - NOVEMBRE 2020**

Si convocano i **Consigli di Classe**, come da calendario allegato, **in modalità online**, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura verbale della seduta precedente;
2. Programmazione Didattica del Consiglio di Classe (completamento);
3. Disamina e definizione PDP allievi BES e DSA;
4. Andamento didattico-disciplinare: analisi casi più gravi;
5. Insediamento componente genitori-alumni negli ultimi 15 minuti di Consiglio;
6. Varie ed eventuali.

Le sedute saranno presiedute dai rispettivi docenti Coordinatori.

I rappresentanti degli alunni e dei genitori parteciperanno alle riunioni negli ultimi 15 minuti della seduta.

Per partecipare a ciascun Consiglio di classe sarà necessario collegarsi attraverso l'applicazione Meet di G Suite. Meet è una app per riunioni via web, si può disattivare il video e tenere solo l'audio, si può disattivare anche il microfono e attivarlo solo quando si vuole intervenire (modalità suggerita). L'intervento nel dibattito sarà autorizzato dal Coordinatore di classe, previa richiesta in chat e seguendo l'ordine di arrivo. Deve essere fatto uso esclusivo e protetto della videoconferenza da parte di ciascun membro. Si chiede di presentarsi alla seduta avendo predisposto in anticipo l'accesso a Meet ed avendo verificato che il proprio account di posta elettronica riceva regolarmente la posta.

I docenti riceveranno, da parte del Coordinatore di classe, sulla propria casella di posta [nomecognome@nauticogalvani.com](mailto:nomecognome@nauticogalvani.com) l'invito a partecipare alla riunione. Si ricorda che la partecipazione è consentita solo ai docenti in elenco, pertanto l'invito a partecipare è strettamente personale e non dovrà essere diffuso in alcun modo.

Il Coordinatore inviterà per l'ultimo quarto d'ora della seduta anche i Rappresentanti dei Genitori, tramite l'invio del link alle loro mail private (quelle fornite all'atto dell'iscrizione del/la figlio/a) e i Rappresentanti degli Studenti, tramite l'invio del link alle loro mail d'Istituto (nomecognome@nauticogalvani.com).

Trieste, 9 novembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*