



CERTIFICATO N. 50 100 14454 Rev. 002

I.S.I.S. Nautico “Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani”

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Circolare n° 278

Agli alunni delle classi QUINTE

Alle loro famiglie

Ai Coordinatori delle classi QUINTE

Ai docenti delle classi QUINTE

Al personale ATA

Sito

Oggetto: Curriculum dello studente.

Il decreto legislativo 62/2017 e successivamente l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n.88, prevedono che, a partire dal 2020/21, al diploma di SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO sia allegato il curriculum dello studente (ovvero il nuovo allegato B). Il curriculum allegato al Diploma deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

SOGGETTI COINVOLTI E SITO WEB DI RIFERIMENTO

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte, per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente, è il **sito dedicato** curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

Gli studenti devono registrarsi all'area riservata del Ministero dell'Istruzione accedendo al sito curriculumstudente.istruzione.it. Una volta abilitati dalle segreterie, sempre dal medesimo sito, gli alunni accedono alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum.

- **Parte I: Istruzione e formazione**, a cura della scuola, dove vengono riportati i dati relativi al profilo scolastico dello studente con dettaglio delle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- **Parte II: Certificazioni**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola e/o dello studente.
- **Parte III: “Attività extrascolastiche”** a cura esclusiva dello studente, dove l’allievo potrà mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio. I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame. Ogni studente avrà le credenziali per l’accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Gli studenti sono invitati a visionare i video del Ministero dell’Istruzione ai link sottostanti.

- [Presentazione Curriculum dello studente](#)
- [Video-guida studenti 1 Come registrarsi ed accedere alla piattaforma Curriculum dello studente](#)
- [Video-guida studenti 2 Consulta e compila il tuo Curriculum](#)

La **registrazione** all’area riservata del Ministero dell’Istruzione, **da parte degli alunni, dovrà essere effettuata entro il 25 aprile p.v.** Gli studenti sono invitati a **utilizzare**, in fase di registrazione, **un account mail personale e non istituzionale** in modo da poter utilizzare anche negli anni futuri la funzionalità di recupero password. La segreteria didattica provvederà quindi ad abilitare gli allievi registrati.

La **compilazione**, delle parti di propria competenza da parte degli studenti, dovrà avvenire **entro la fine delle attività didattiche**.

La compilazione da parte dei docenti, eventualmente individuati in quanto referenti di attività incluse nel percorso scolastico, sarà definita in seguito.

Trieste, 14 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*