



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CERTIFICATO N. 50 100 14454 Rev. 002

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Circolare n° 97

Agli alunni

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Sito

Oggetto: Registro Elettronico Famiglie

Si comunica che **dal giorno 11/10/2019** le famiglie avranno accesso alle seguenti funzioni del Registro Elettronico:

- **Assenze** (visualizzazione delle assenze giornaliere, ritardi ed uscite anticipate; visualizzazione delle giustificazioni delle assenze);
- **Pagella** (visualizzazione della pagella online al termine delle operazioni di scrutinio);
- **Registro Docenti** (visualizzazione delle valutazioni e possibilità da parte dei genitori/tutori di vistare i voti senza inserimento del PIN; visualizzazione assenze orarie);
- **Registro Classe** (accesso alle informazioni presenti sul registro di classe - argomenti, compiti, note disciplinari e comunicazioni del Dirigente).

Per quanto riguarda la visualizzazione delle valutazioni, le famiglie potranno vedere:

- i **voti orali** inseriti fino a **due giorni prima dalla data odierna**;
- i **voti scritti e grafici** inseriti fino a **sedici giorni prima dalla data odierna**.

Considerando tali impostazioni, dal giorno sopra indicato:

- a) le valutazioni non saranno più riportare sul libretto personale dell'allievo;
- b) non verranno compilate le schede di valutazione intermedia (le cosiddette "pagelline");
- c) le giustificazioni delle assenze e le richieste di entrata fuori orario/uscita anticipata andranno comunque effettuate tramite libretto personale secondo le consuete modalità.

Alla seguente pagina è disponibile una guida al **Registro Elettronico Famiglie**:

<https://www.nauticogalvani.edu.it/famiglie/>

Trieste, 9 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico
Donatella Bigotti