



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 002

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565 - Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Circolare n° 90

Agli allievi delle classi prime e alle relative Famiglie

Ai nuovi allievi e alle relative Famiglie

Agli allievi maggiorenni

Ai Docenti

Al personale ATA

Sito

Oggetto: consegna **credenziali** di accesso **Registro Elettronico Famiglie**

ALLIEVI CLASSI PRIME

Si comunica che **LUNEDÌ 14 ottobre 2019 dalle ore 16.30 alle ore 17.30**, contestualmente alle assemblee dei genitori di cui alla circolare 62, verranno consegnate le **credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie per i genitori/tutori degli allievi frequentanti le classi prime**.

Le **credenziali**, strettamente personali, verranno **consegnate ad ogni singolo genitore**.

Un genitore, qualora assente all'incontro, **potrà delegare l'altro genitore compilando il modulo allegato** a questa circolare **ed allegando la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità**.

I genitori, impossibilitati ad essere presenti, potranno ritirare le rispettive credenziali direttamente presso la **Segreteria Didattica** secondo gli orari di apertura al pubblico della stessa.

NUOVI ALLIEVI

I genitori/tutori degli allievi iscritti per la prima volta presso il nostro Istituto possono ritirare le credenziali direttamente presso la **Segreteria Didattica** secondo gli orari di apertura al pubblico della stessa.

Le **credenziali**, strettamente personali, verranno **consegnate ad ogni singolo genitore**.

Un genitore, qualora impossibilitato a recarsi in Segreteria Didattica, **potrà delegare l'altro genitore compilando il modulo allegato** a questa circolare **ed allegando la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità**.

Per i genitori degli allievi maggiorenni sarà possibile ritirare le credenziali **dal giorno 21/10/2019** sempre presso la Segreteria Didattica.

INFORMAZIONI PER GLI ALLIEVI MAGGIORENNI

Quando i ragazzi diventano maggiorenni acquisiscono il diritto alla firma sul libretto personale e sui documenti di valutazione, le cosiddette pagelle. Ovviamente la scuola è tenuta a rispettare questo diritto, ma al contempo non declina le proprie responsabilità educative e continua perciò a mantenere un rapporto

costruttivo con le famiglie da cui ha ricevuto il mandato di istruzione ed educazione al momento della prima iscrizione.

Uno studente maggiorenne può però richiedere che i propri genitori vengano esclusi da ogni comunicazione relativa al proprio rendimento scolastico. In questo caso, lo studente maggiorenne dovrà presentare, in carta semplice, opportuna richiesta scritta alla Dirigente Scolastica **entro e non oltre il giorno 16/10/2019**. La richiesta dovrà essere consegnata ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (**prof.ssa Tominez**, per la Sede di via delle Campanelle, e **prof.ssa Bernato**, per la Sede di piazza A. Hortis).

La Dirigente Scolastica inoltrerà alla famiglia la comunicazione di interruzione di ogni informazione relativa al ragazzo. In tal caso, nello specifico, non verranno consegnate ai genitori le credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie.

INFORMAZIONI PER I **COORDINATORI DI CLASSE/DOCENTI DELEGATI**

I docenti Coordinatori di Classe riceveranno i genitori nelle aule indicate da un prospetto che verrà esposto all'albo e consegneranno ad ogni singolo genitore le credenziali di accesso al Registro Elettronico Famiglie accertandosi che firmi per ricevuta sull'apposito elenco predisposto dalla segreteria.

Un genitore può delegare l'altro genitore; in tal caso, il Coordinatore indicherà sul foglio firme, accanto al nome del genitore delegante, che le credenziali sono state consegnate con delega.

Il materiale sarà a disposizione dei Coordinatori di classe dell'indirizzo Professionale presso la sede di via Campanelle.

Al termine dell'incontro, tutto il materiale, ovvero gli **elenchi** con le **firme** e le eventuali **deleghe**, dovrà essere ordinatamente riconsegnato

- alla Segreteria Didattica per la sede di p.zza Hortis;
- al centralino per la sede di via Campanelle.

Si ringrazia per la fattiva e preziosa collaborazione di tutti.

Trieste, 9 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico
Donatella Bigotti