



## I.S.I.S. Nautico “Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani”

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

CIRCOLARE N° 492

A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB

### **Oggetto: Prime indicazioni relative allo svolgimento in sicurezza del colloquio dell’esame conclusivo del II ciclo di istruzione (misure anti COVID-19)**

Con la presente si informa che il Ministero dell’Istruzione ha pubblicato, in allegato alla O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2019/2020) il **documento tecnico** (che si allega alla presente – allegato 1), elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado. Il documento contiene, tra l’altro, indicazioni per gli studenti e gli accompagnatori per il corretto comportamento da tenere il giorno del colloquio d’esame, chi si ricorda si svolgerà a partire dal 17 giugno 2020.

Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, il CTS sottolinea che c’è comunque bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio per la popolazione.

### **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI**

I collaboratori scolastici dovranno provvedere alla pulizia approfondita dei locali destinati all’effettuazione dell’esame di stato, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La **pulizia approfondita con detergente neutro** di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e **non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione**; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

In caso di accertamento di persona affetta da COVID-19 durante lo svolgimento degli esami sarà necessaria la sanificazione e igienizzazione degli ambienti, non richiesta invece in situazioni normali in cui è sufficiente una pulizia approfondita.

I collaboratori scolastici dovranno inoltre assicurare, **misure specifiche di pulizia** delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova come da protocollo di sicurezza per gli esami di stato che verrà pubblicato dopo l'intesa con le RSU.

Si fa anche presente che devono essere disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **PERCORSI DEDICATI**

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con **opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Sarà cura dei collaboratori scolastici addetti alla vigilanza assicurare che vengano rispettati i percorsi dedicati.

## **MODALITÀ DI CONVOCAZIONE**

È necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un **calendario di convocazione scaglionato dei candidati**, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

In questo modo, sarà possibile **evitare assembramenti** di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

**Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.**

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il **rilascio di un documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame (si veda allegato 3).

Si fa presente che, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere **accompagnato da una persona**.

## **INGRESSO A SCUOLA**

All'ingresso della scuola **non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'**autodichiarazione** attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato **sussista una delle condizioni soprariportate**, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Stesse regole valgono per il personale (docente e non docente) e per i componenti della commissione d'esame.

Si allega alla presente il modello di autodichiarazione da compilare (allegato 2).

In proposito, è opportuno avere a portata di mano un numero sufficiente di modelli per consentire la compilazione sul momento, nei casi in cui la persona che entra nell'edificio scolastico ne fosse sprovvista.

## **DISTANZIAMENTO E RICAMBIO D'ARIA**

Per lo svolgimento dell'esame sarà scelto un ambiente sufficientemente ampio in modo da consentire il distanziamento di seguito specificato e **dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria**; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Dovrà essere inoltre garantito un **ricambio d'aria regolare** e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Relativamente agli **impianti di condizionamento**, le specifiche indicazioni sono contenute nel documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 (si veda allegato 4).

## **MASCHERINE**

**I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).**

**Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione** (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso). Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo **nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

## **NO GUANTI**

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

## **LOCALI PER ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della

commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'**utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica**.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di **esonera lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa**.

### **COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione del documento sarà assicurata adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line sul sito web della scuola sia su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

### **CONCLUSIONI**

Si fa presente che il documento del CTS è stato elaborato sulla base della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

In caso di diverse indicazioni da parte del Ministero sarà data prontamente notizia con apposita comunicazione.

Trieste 28 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*