



CERTIFICATO N. 50 100 14484 Rev. 002

## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

### Circolare n° 476

Ai Docenti

Agli alunni delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE

Sito

Oggetto: **Credito scolastico.**

Si comunica che le **attività scolastiche** che danno luogo a credito sono le seguenti:

- ⇒ Corso di preparazione alla certificazione linguistica (corso d'Istituto);
- ⇒ Progetti PON matematica (classi quarte);
- ⇒ Openday e Openlab (almeno due giornate);
- ⇒ Corso Excel con Accademia Nautica dell'Adriatico;
- ⇒ Corso di preparazione alla certificazione linguistica con Accademia Nautica dell'Adriatico;
- ⇒ Iscrizione a Gente di Mare;
- ⇒ Squadra di voga;
- ⇒ Progetto "Afrodite";
- ⇒ Progetto "Biblioteca del Nautico".

I docenti referenti avranno cura di compilare per ciascuno studente l'attestato sul modulo predisposto dalla scuola. Si invitano i docenti referenti a contattare la prof.ssa Lucia Orecchini all'indirizzo mail [luciaorecchini@nauticogalvani.com](mailto:luciaorecchini@nauticogalvani.com) per farsi spedire il suddetto modulo.

**L'attestato verrà inviato dal referente direttamente agli studenti e ai coordinatori di classe di ciascun allievo entro il 5 giugno 2020.**

Inoltre, si comunica che improrogabilmente **entro il 29 maggio 2020** gli allievi in indirizzo dovranno inviare al coordinatore di classe all'indirizzo [nomecognome@nauticogalvani.com](mailto:nomecognome@nauticogalvani.com) la documentazione relativa alle **attività extrascolastiche** effettuate nell'anno scolastico in corso.

Tale documentazione deve comprendere un'attestazione proveniente dagli Enti, Associazioni, Istituzioni presso i quali l'alunno ha svolto l'attività e contenere una sintetica descrizione e la durata che deve essere di un minimo di 20 ore.

Si specifica che le esperienze che verranno considerate dal Consiglio di Classe riguardano attività esterne alla scuola legate alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale. In particolare: attività culturali, artistiche e ricreative, la formazione professionale, il lavoro, l'ambiente, il volontariato, la solidarietà, la cooperazione, lo sport.

In sede di scrutinio, il coordinatore di classe sottoporrà al Consiglio i crediti scolastici e formativi di ciascuno studente per l'attribuzione del credito e per la verbalizzazione.

Non appena possibile, il coordinatore consegnerà tutta la documentazione in segreteria didattica.

Trieste, 19 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*