



## **I.S.I.S. Nautico “Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani”**

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

### **Circolare n° 419**

**Ai docenti**

**Ai rappresentanti di Classe degli Alunni**

**Ai rappresentanti di Classe dei Genitori**

**Sito**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – marzo/aprile 2020 in modalità telematica**

Si convocano i Consigli di classe, come da calendario allegato, con il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico – disciplinare anche in riferimento alla didattica a distanza;
2. Organizzazione e calendarizzazione didattica a distanza

Si rimanda la lettura ed approvazione di eventuali verbali non ancora approvati alla prima seduta utile in presenza. I Consigli saranno presieduti dal Coordinatore di classe.

**I rappresentanti degli alunni e dei genitori parteciperanno alle riunioni negli ultimi 15 minuti della seduta.**

Per partecipare a ciascun Consiglio di classe sarà necessario collegarsi attraverso l'applicazione Meet di G Suite. Meet è un app per riunioni via web, si può disattivare il video e tenere solo l'audio, si può disattivare anche il microfono e attivarlo solo quando si vuole intervenire (modalità suggerita). L'intervento nel dibattito sarà autorizzato dal Coordinatore di classe, previa richiesta in chat e seguendo l'ordine di arrivo.

La presenza (in entrata e in uscita) come pure le delibere saranno rilevate tramite invio di un modulo Google agli indirizzi di posta elettronica di ciascun docente. Sarà consentita la compilazione di ciascun modulo una sola volta ed il mittente sarà identificato tramite l'indirizzo di posta personale. Dei moduli Google, così come della videoconferenza, deve essere fatto uso esclusivo e protetto da parte di ciascun membro.

Si chiede di presentarsi alla seduta avendo predisposto in anticipo l'accesso a Meet ed avendo verificato che il proprio account di posta elettronica riceva regolarmente la posta.

I docenti di ogni classe, almeno 10 minuti prima dell'inizio della riunione, riceveranno, da parte del Coordinatore, sulla propria casella di posta [nomecognome@nauticogalvani.com](mailto:nomecognome@nauticogalvani.com) l'invito a partecipare alla riunione.

Il Coordinatore inviterà per l'ultimo quarto d'ora della seduta anche i Rappresentanti dei Genitori, tramite l'invio del link alle loro mail private (quelle fornite all'atto dell'iscrizione del/la figlio/a) e i Rappresentanti degli Studenti, tramite l'invio del link alle loro mail d'Istituto ([nomecognome@nauticogalvani.com](mailto:nomecognome@nauticogalvani.com)). Per qualsiasi chiarimento si allega l'estratto del manuale d'uso, relativo alla partecipazione ai Consigli di classe su Google Meet dei Rappresentanti degli Studenti e dei Genitori.

I Segretari di ciascun Consiglio di classe dovranno redigere il verbale della seduta e inviarlo alla casella di posta [nomecognome@nauticogalvani.com](mailto:nomecognome@nauticogalvani.com) del Coordinatore e alla casella istituzionale [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) entro due giorni dalla seduta stessa.

**ALLEGATI:**

- Calendario dei Consigli di classe
- Estratto del Manuale d'uso

Trieste, 27 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Donatella Bigotti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993*