



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CERTIFICATO N. 50 100 14484

## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

### Circolare n° 539

Ai Docenti

Agli alunni delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE

Sito

Oggetto: **Credito scolastico.**

Si comunica che le attività che danno luogo a credito scolastico sono le seguenti:

- ⇒ Certificazioni linguistiche;
- ⇒ Progetti PON classi terze e attività di Tutor per i Progetti PON per le classi seconde;
- ⇒ Openday e Openlab (almeno due giornate);
- ⇒ Progetto "Teseo";
- ⇒ Partecipazione a Futura Trieste;
- ⇒ Corso Excel con Accademia Nautica dell'Adriatico;
- ⇒ Certificazione linguistica con Accademia Nautica dell'Adriatico;
- ⇒ Progetto di storia "Storia del Confine Orientale";
- ⇒ Iscrizione a Gente di Mare;
- ⇒ Squadra di voga;
- ⇒ Progetto "Afrodite";
- ⇒ Partecipazione ai Campionati Sportivi Studenteschi;
- ⇒ Progetto "Biblioteca del Nautico";
- ⇒ Progetto "Disequality";
- ⇒ Progetto "Nauticinblu".

I docenti referenti avranno cura di compilare per ciascun studente l'attestato che è già stato inviato ai docenti e che si allega alla presente circolare.

L'originale verrà consegnato dal referente direttamente agli studenti **entro il 31 maggio 2019** e sempre il docente referente consegnerà copia al coordinatore di classe di ciascun allievo.

In sede di scrutinio, il coordinatore di classe sottoporrà al Consiglio i crediti di ciascun studente per l'attribuzione del credito e per la verbalizzazione.

Al termine dello scrutinio il coordinatore consegnerà tutta la documentazione in segreteria didattica.

Si comunica che sempre improrogabilmente **entro il 31 maggio 2019** gli allievi in indirizzo dovranno consegnare al coordinatore di classe la documentazione relativa alle attività extrascolastiche effettuate nell'anno scolastico in corso.

Tale documentazione deve comprendere un'attestazione proveniente dagli Enti, Associazioni, Istituzioni presso i quali l'alunno ha svolto l'attività e contenere una sintetica descrizione e la durata che deve essere di un minimo di 20 ore.

Si specifica che le esperienze che verranno considerate dal Consiglio di Classe riguardano attività esterne alla scuola legate alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale.

In particolare: attività culturali, artistiche e ricreative, la formazione professionale, il lavoro, l'ambiente, il volontariato, la solidarietà, la cooperazione, lo sport.

Trieste, 20 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico  
Donatella Bigotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993