



	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT e SOLIDARIETÀ	
Servizio volontariato e lingue minoritarie	cultura@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 3430 fax + 39 040 377 5713 I - 34132 Trieste, via Milano 19

BANDO PER LA SELEZIONE DI 191 VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE SOLIDALE NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Art. 1

Generalità

È indetto un Bando per la selezione di **191** volontari, da avviare al servizio civile solidale nell'anno 2018 nell'ambito dei progetti presentati dagli enti (**allegato A**) e dagli istituti scolastici (**allegato B**), approvati con i decreti n. 1179/CULT del 5 aprile 2018 e n. 1271/CULT del 10 aprile 2018 dalla Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito: "Regione") ai sensi del "Documento di Programmazione del Servizio Civile Regionale e Solidale per il triennio 2018-2020", allegato alla delibera di Giunta n. 67 del 19 gennaio 2018, e utilmente collocati in graduatoria. L'impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che verrà comunicata dal Servizio Volontariato e Lingue minoritarie della Regione, tenuto conto di quanto proposto dagli Enti e dagli Istituti scolastici e dei tempi tecnici di stipula delle polizze assicurative.

Il servizio civile solidale:

- svolto presso gli enti ha una durata di **240 ore** (da svolgersi in modo intensivo nei mesi estivi) oppure **360 ore** nell'arco di un intero anno, a seconda di quanto previsto dall'ente proponente e indicato nella scheda progetto.
- svolto presso gli istituti scolastici ha una durata prestabilita di **240 ore** da svolgersi a seconda di quanto previsto nella scheda progetto.

Ai volontari in servizio civile solidale spetta un assegno complessivo pari a **€ 892,38** per la partecipazione ai progetti da **360 ore**, e di **€ 594,92** per la partecipazione ai progetti da **240 ore**. Le somme spettanti sono corrisposte, tramite accreditamento sul conto corrente indicato al momento dell'avvio al servizio, in un'unica soluzione al termine del progetto e comunque non prima di aver acquisito, da parte dell'ente accogliente, la dichiarazione attestante il monte ore svolto dal volontario.

Art. 2

Progetti e posti disponibili

Per aver informazioni concernenti i progetti, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali saranno impegnati i volontari, è possibile consultare il sito della Regione dedicato al servizio civile www.infoserviziocivile.it sul quale sono pubblicate le schede informative di ogni progetto. Per qualunque ulteriore informazione più dettagliata riguardante i singoli progetti si consiglia di contattare direttamente i referenti degli enti proponenti i cui contatti sono debitamente riportati sulle schede informative suddette.

Art. 3

Requisiti e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani e stranieri, senza distinzione di sesso che, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda**, abbiano compiuto il sedicesimo, ma non compiuto il diciottesimo anno di età, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in Friuli Venezia Giulia;
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- abbiano già prestato servizio civile solidale;
- abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Art. 4

Presentazione della domanda

La domanda, in formato cartaceo, **va indirizzata all'Ente o all'Istituto scolastico che realizza il progetto prescelto**, e deve pervenire allo stesso **entro le ore 14.00** del **31 MAGGIO 2018**. La domanda pervenuta oltre il termine stabilito non sarà presa in considerazione. A tal fine, non farà fede il timbro postale.

La regolarità della domanda è accertata dall'Ente o dall'Istituto scolastico che realizza il progetto mediante apposizione sulla stessa del timbro recante la data di ricevimento.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, secondo il modello "**ALLEGATO 1 - DOMANDA**" al presente Bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso, allegando eventualmente il curriculum vitae;
- firmata per esteso dal richiedente e dal genitore (o di chi ne fa le veci), con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale dei sottoscrittori, per la quale non è richiesta autenticazione;

E' possibile presentare **una sola domanda di partecipazione per un unico progetto** di servizio civile solidale da scegliere tra i progetti inseriti nelle graduatorie di cui agli allegati **A (GRADUATORIA ENTI)** e **B (GRADUATORIA SCUOLE)**. La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti.

La mancata sottoscrizione da parte del candidato e del genitore (o di chi ne fa le veci) e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, così come il mancato invio della fotocopia del documento di identità.

Art. 5

Procedure selettive

L'Ente/Istituto scolastico cui è presentata la domanda verifica la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando (limiti di età, residenza nella regione Friuli Venezia Giulia, assenza di condanne penali, etc.) e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

L'Ente/Istituto scolastico dovrà inoltre verificare che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato, nonché dal genitore (o di chi ne fa le veci), e presentata entro i termini prescritti dall'art. 4 del presente Bando;
- alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di entrambi i firmatari.

La selezione è effettuata dall'ente/Istituto scolastico che realizza il progetto ed al quale sono state inviate le domande. L'ente dovrà stabilire e rendere noti ai candidati i giorni e la sede di svolgimento della selezione; il candidato che pur avendo presentato la domanda non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente/Istituto scolastico dovrà attenersi nella procedura selettiva ai criteri previsti nel progetto presentato o quelli individuati dal decreto direttoriale n. 173 dell'UNSC in data 11.06.2009. Nel caso vengano utilizzati questi ultimi criteri, il candidato che al colloquio ottiene un punteggio finale inferiore a 36/60 è dichiarato non idoneo a prestare servizio civile nel progetto per il quale ha sostenuto la selezione.

Nella graduatoria finale sono inseriti tutti i volontari risultati:

- idonei **selezionati**,
- idonei **non selezionati** per mancanza di posti
- **non idonei**.

Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e punteggio conseguito. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti nell'elenco "non idonei" con la specifica del motivo dell'esclusione. L'ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie.

La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti. L'ente/Istituto scolastico è tenuto a pubblicare le graduatorie sul proprio sito internet o affiggerle presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni, dandone in ogni caso idonea pubblicità.

L'Ente/Istituto scolastico dovrà altresì comunicare la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio.

Art. 6

Avvio al servizio

L'Ente/Istituto scolastico deve trasmettere le graduatorie **a mezzo PEC** all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it alla Regione FVG - Direzione Centrale Cultura Sport e Solidarietà - Servizio Volontariato e Lingue minoritarie, entro il **30 giugno 2018**, a pena di non attivazione del progetto, secondo il modello "**ALLEGATO 2 - GRADUATORIE**" sottoscritto dal Responsabile del servizio civile o dal responsabile legale dell'ente/Istituto scolastico, corredato dal file excel "**ALLEGATO 4 - DATI VOLONTARI**" (compilato in formato digitale) e dalla documentazione attestante la sussistenza in capo ai singoli candidati dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando, relativa ai soli candidati risultati **idonei selezionati**, ossia :

- a) domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1 - DOMANDA**);
- b) documento di identità del volontario;
- c) documento di identità del genitore o chi ne fa le veci;

Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'Ente/Istituto scolastico.

Gli enti titolari di progetti con partenza prevista nei mesi estivi dovranno tassativamente far pervenire le suddette graduatorie corredate dalla documentazione prevista, esclusivamente **tramite PEC almeno 10 giorni prima della data di avvio richiesta (il primo avvio non sarà antecedente al 2 luglio 2018).**

Il Servizio Volontariato e Lingue minoritarie, sulla base delle graduatorie pervenute, provvede a comunicare agli enti/Istituti scolastici la data di effettiva presa in servizio e ad inviare il contratto di servizio civile firmato, per la sottoscrizione da parte dei candidati idonei selezionati. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio di cui al successivo art. 7. Alla sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà inoltre compilare e consegnare all'ente presso il quale presterà servizio civile il modello "**ALLEGATO 3 – DOMICILIO FISCALE**" di comunicazione delle coordinate IBAN, del domicilio fiscale e tutti i dati relativi all'intestatario del conto corrente (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) sul quale verrà corrisposto il compenso, in un'unica soluzione, al termine del servizio.

L'Ente trasmetterà **via PEC** al Servizio della Regione copia del contratto sottoscritto dal volontario e dal genitore (o chi ne fa le veci), nonché i modelli "**ALLEGATO 3 – DOMICILIO FISCALE**" e "**ALLEGATO 5 – DATI INTESTATARI C/C**" contenente gli estremi del conto corrente di cui sopra, ai fini della conservazione agli atti presso il Servizio competente e dell'erogazione dei compensi.

In fase di avvio del progetto, l'Ente/Istituto scolastico si impegna inoltre a dare tempestiva conferma alla Regione della data effettiva di inizio.

Al momento della conclusione dello stesso, l'ente/Istituto scolastico trasmette **via PEC** alla Regione una breve relazione sull'attività svolta, dando conto delle ore di servizio totali prestate dai singoli volontari.

In caso di eventuali abbandoni da parte dei volontari, l'ente/Istituto scolastico ne dà tempestiva comunicazione alla Regione **via PEC**, allegando la dichiarazione di rinuncia a firma del volontario e del genitore, e informando il Servizio sull'effettivo numero di ore prestate.

La sostituzione dei volontari, a seguito di rinuncia o abbandono, è consentita solo entro le prime 60 o 90 ore dall'avvio del progetto, a seconda si tratti di progetti da 240 o 360 ore complessive. La suddetta sostituzione è possibile solo nel caso di volontari "idonei non selezionati" inseriti nella graduatoria del progetto resosi scoperto o di altri progetti dello stesso ente, previa dichiarazione di disponibilità in tal senso espressa dal volontario sulla domanda di ammissione al servizio.

Per gli importi corrisposti ai volontari di servizio civile solidale, si rinvia alla normativa vigente, in particolare all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017 (Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106)¹.

Per i volontari in servizio è prevista una apposita assicurazione stipulata dalla Regione.

Art. 7

Obblighi di servizio

I volontari si impegnano ad espletare il servizio civile solidale per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia dettate dalla normativa regionale, a quanto indicato nel contratto di servizio civile solidale e alle prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario, nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.

¹ "Gli assegni attribuiti ai volontari in servizio civile universale, inquadrati nei redditi derivanti dalle assunzioni di obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali".

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile solidale, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

I dati medesimi saranno trattati dal Servizio Volontariato e lingue minoritarie ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile solidale. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifico supporto strumentale per le finalità istituzionali del Servizio civile solidale.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore del Servizio Volontariato e lingue minoritarie della Regione Friuli Venezia Giulia, titolare del trattamento dei dati personali.

Art. 9

Disposizioni finali

Al termine del periodo di servizio civile solidale verrà rilasciato dalla Regione un attestato di espletamento redatto sulla base dei dati forniti dall'Ente/Istituto scolastico.

Tutte le comunicazioni formali da parte degli Enti/Istituti scolastici alla Regione dovranno avvenire esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it.

Per informazioni relative al presente Bando è possibile contattare la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Cultura, Sport e Solidarietà - Servizio Volontariato e Lingue minoritarie - Ufficio per il Servizio Civile: dott.ssa Caterina Natali (tel. 040 3773450 caterina.natali@regione.fvg.it) e dott.ssa Stefania Cilli (tel. 3775734 – stefania.cilli@regione.fvg.it) ovvero l'indirizzo e-mail serviziocivile@regione.fvg.it.

Trieste, 24 aprile 2018

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Roberta Sartor
(f.to digitalmente)

Allegati:

ALLEGATO A (GRADUATORIA PROGETTI ENTI)

ALLEGATO B (GRADUATORIA PROGETTI SCUOLE)

ALLEGATO 1 (DOMANDA)

ALLEGATO 2 (GRADUATORIE)

ALLEGATO 3 (DOMICILIO FISCALE)

ALLEGATO 4 (DATI VOLONTARI)

ALLEGATO 5 (DATI INTESTATARI C/C)