



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565

C.F. 80017410327

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it

Circolare n°490

Trieste, 27 aprile 2018

**Agli Allievi dell'Istituto
Nautico – Galvani**

**Ai Docenti dell'Istituto
Nautico – Galvani**

**Al Personale A.T.A.
Sito**

Oggetto: Assemblea d'istituto – mercoledì 9 maggio 2018.

L'Assemblea dell'I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"
avrà luogo

MERCOLEDÌ 9 MAGGIO 2018 nella palestra dell'Istituto L. Galvani in via Campanelle
n°266 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Saluti di fine anno;
- 2) proposte per l'anno scolastico 2018/2019;
- 3) finale torneo di calcio d'Istituto;
- 4) varie ed eventuali.

Le assemblee si svolgeranno secondo le seguenti modalità organizzative:

- Classi del **biennio** dalle ore 8.30 (per entrambi gli Istituti), fino alla conclusione dei lavori (comunque entro e non oltre le ore 10.30);
- Le classi del **triennio** osserveranno il seguente orario:
 - Istituto Professionale: **lezioni dalle ore 8.00 alle ore 10.30;**
 - Istituto Tecnico: **lezioni dalle ore 8.00 alle ore 9.30.**

L'assemblea per tutti gli allievi del TRIENNIO si svolgerà dalle ore 10.30 sino al termine dei lavori.

Gli allievi, sia del biennio che del triennio del corso tecnico, raggiungeranno la sede di via Campanelle 266 (autobus n. 33) con i propri mezzi e al termine delle assemblee saranno lasciati liberi.

Gli allievi minorenni devono essere autorizzati all'uscita anticipata con firma dei genitori apposta sul libretto personale.

L'accertamento delle presenze degli allievi verrà fatto dagli insegnanti in servizio:

- alla I ora per le classi del biennio
- alla IV ora per le classi del triennio.

Le eventuali assenze verranno riportate sul registro di classe entro il giorno successivo all'assemblea. Gli stessi insegnanti procederanno altresì al controllo delle firme dei genitori per gli allievi minorenni. Si ringrazia per la collaborazione.

D.S./Purini

Il Dirigente Scolastico
Donatella Bigotti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs n.39/1993)