



## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste

Tel. 040 395565 - Fax 0403798958

C.F. 80017410327

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

### CIRCOLARE n° 46

Ai genitori delle classi **TERZE**

**(TUTTI GLI ALLIEVI NATI NEL 2001 e GLI  
ULTIMI 3 MESI DELL'ANNO 2000)**

Al personale della segreteria didattica

Al sito web della scuola

e p.c.

Al D.S.G.A.

Trieste, 29 settembre 2017

**Oggetto : VACCINAZIONI OBBLIGATORIE - INFORMAZIONI, PROCEDURE E SCADENZE PER LA  
CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE**

In riferimento a quanto disposto dalla Circolare ministeriale n. 1622 del 16.08.2017 (in applicazione del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"), si riportano qui di seguito informazioni generali e procedure/scadenze per la presentazione, da parte delle famiglie della documentazione o dell'autocertificazione in merito alla propria situazione vaccinale.

#### INFORMAZIONI GENERALI

Il decreto-legge del 7/06/2017 n. 73, come modificato in sede di conversione, dispone che dieci vaccinazioni siano obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni (ovvero 16 anni e 364 giorni come da circolare Ministero della salute n. 0025233-16/08/2017) inclusi i minori stranieri non accompagnati per la medesima classe di età, in base alle specifiche indicazioni contenute nel Calendario vaccinale nazionale vigente nel proprio anno di nascita.

Si riportano di seguito le 10 vaccinazioni obbligatorie:

- ✓ anti-poliomielitica
- ✓ anti-difterica
- ✓ anti-tetanica
- ✓ anti-epatite B
- ✓ anti-pertosse
- ✓ anti-Haemophilus influenzae tipo b
- ✓ anti-morbillo
- ✓ anti-rosolia
- ✓ anti-parotite
- ✓ anti-varicella (**solo per i nati a partire dal 2017**)

Ne consegue che in particolare **per i nati dal 2001 al 2004** vi è l'obbligo di effettuare, ove non siano già state somministrate, oltre alle quattro vaccinazioni già imposte per legge (anti-epatite B, anti-tetano, anti-poliomielite, anti-difterite), l'anti-morbillo, l'anti-parotite, l'anti-rosolia e l'anti-pertosse, l'anti-Haemophilus influenzale tipo b che sono vaccinazioni raccomandate dal Calendario vaccinale di cui al D.M. 7 aprile 1999 "Nuovo calendario delle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate per l'età evolutiva" e dal Piano Nazionale Vaccini 1999-2000 (Accordo Stato-Regioni del 18 giugno 1999 – G.U. Serie Generale n. 176 del 29-7-1999 - suppl. n. 144);

### **ESONERI**

Per gli esoneri si riporta quanto disposto dall'art. 1, c. 2 della L. 119/2017: *L'avvenuta immunizzazione di un alunno a seguito di malattia naturale, comprovata dalla notifica effettuata dal medico curante, ovvero dagli esiti dell'analisi sierologica, esonera dall'obbligo della relativa vaccinazione. Conseguentemente il soggetto immunizzato adempie all'obbligo vaccinale con vaccini in formulazione monocomponente o combinata in cui sia assente l'antigene per la malattia infettiva per la quale sussiste immunizzazione.*

### **OMISSIONE/DIFFERIMENTO**

Le vaccinazioni obbligatorie possono essere omesse o differite solo in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate e attestate dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.

## **COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE PROCEDURE E SCADENZE**

Al fine di attestare l'effettuazione delle vaccinazioni, per l'anno scolastico 2017-2018, **deve essere presentata per tutti gli alunni iscritti nel nostro istituto fino a 16 anni di età (16 anni e 364 giorni)** presso la segreteria didattica di Piazza A. Hortis 1, nei giorni e orari di segreteria da parte dei genitori, tutori o affidatari **entro il 31 ottobre 2017:**

- ✓ Una **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando l'allegato 1, accluso sia alla presente circolare. Se nell'autodichiarazione verrà autorizzato il trattamento dei dati non sarà necessario presentare alcun documento da parte dei genitori perché ciò avverrà tramite lo scambio di dati da scuola a servizio sanitario.
- ✓ In **alternativa alla dichiarazione sostitutiva** sopra citata, potrà essere presentata idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dall'ASL competente o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL) oppure potrà essere prodotta copia di formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente. La presentazione della richiesta può essere eventualmente dichiarata, in alternativa, avvalendosi dello stesso modello di dichiarazione sostitutiva (**allegato 1**).

Si precisa che la documentazione di cui sopra deve essere acquisita, nei tempi sopra indicati, **anche per le alunne e gli alunni già frequentanti**. La mancata presentazione della idonea documentazione sarà segnalata alla ASL territorialmente competente entro 10 giorni dal 31 ottobre 2017.

In Friuli Venezia Giulia si anticipa già dal corrente anno scolastico la procedura prevista dalla circolare del Ministero della Salute per il 2019/2020.

Saranno quindi le scuole a trasmettere all'Azienda sanitaria l'elenco degli studenti iscritti che hanno presentato l'autocertificazione e le informazioni necessarie al fine del rilascio da parte dell'Azienda Sanitaria dell'attestazione di soggetto in regola/non in regola con gli obblighi vaccinali previsti dal

decreto, semplificando notevolmente l'iter per le famiglie che non dovranno recarsi da un ufficio all'altro per raccogliere e presentare la documentazione.

Da ottobre al 10 marzo 2018 sarà pertanto l'Azienda Sanitaria a verificare i dati dichiarati dai genitori secondo lo schema dell'allegato 2 alla presente circolare.

Se le vaccinazioni sono in regola il procedimento si concluderà.

Qualora invece le vaccinazioni non fossero in regola sarà l'Azienda Sanitaria a contattare i genitori/tutori per un appuntamento e un colloquio informativo indicando le modalità e i tempi per effettuare le vaccinazioni mancanti. Se i genitori aderiranno il procedimento si concluderà mentre se i genitori non aderiranno verrà irrogata una sanzione pecuniaria da 100 a 500 euro.

Si segnala inoltre che al fine di informare le famiglie in merito all'applicazione dei nuovi obblighi vaccinali, Il Ministero della Salute ha messo a disposizione il **numero verde 1500** e un'area dedicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.salute.gov.it/vaccini](http://www.salute.gov.it/vaccini).

Il Dirigente scolastico  
Donatella Bigotti  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2  
n.39/1993)