



I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste
Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969
Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste
Tel. 040 395565 - Fax 0403798958
C.F. 80017410327

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it



Data e num di prot. come da segnatura

Trieste

**Bando di gara per l'affidamento di noleggio di n° 5
Fotocopiatrici/Stampanti a basso impatto ambientale**
CIG: Z813443C00

È indetta una procedura di gara per l'affidamento di servizio noleggio fotocopiatrici/stampanti ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto di Istruzione Superiore I.S.I.S. "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani" - Trieste

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per fotorigrafia e stampa da pc, conformi alle caratteristiche tecniche allegate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici/stampanti **nuove di ultima generazione**, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

- monocromatiche e a colori purché provviste di blocco colore per uso monocromatico (**vedi allegato Capitolato tecnico**).

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche, anche:

- trasporto, consegna, installazione, collaudo;
- ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, tutto ciò che è necessario al funzionamento delle stesse ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 10 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 24 ore;
- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

Durata - La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici/stampanti di cui all'oggetto del presente bando di gara avrà la **durata di tre anni** a decorrere dal 01/01/2022, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati anche solo uno degli impegni da parte della ditta affidataria.

Proroga - La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione del nuovo operatore economico, ai sensi dell'art.106, comma 1 del Codice dei contratti. In tale caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Istituto.

Rinnovi - Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).



I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste
Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969
Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste
Tel. 040 395565 - Fax 0403798958
C.F. 80017410327

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it



PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici/stampanti".

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, tramite servizio postale con raccomandata A/R o tramite pec con invio della documentazione alla casella di posta elettronica certificata: tsis00200t@pec.istruzione.it a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 27/12/2021**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" (allegato A) e "**Offerta tecnica**" (allegato B) "**Offerta economica**" (allegato C).

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- c) dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- e) autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 - che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- f) D.U.R.C. in corso di validità;
- g) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- h) autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- i) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni;
- j) codice Iban conto corrente "dedicato";
- k) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- l) fotocopia del codice fiscale;

Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

1. i prezzi concernenti il "costo copia unitario" (con carta e senza carta) per 50.000 copie/stampe mensili complessive sulle cinque macchine e quello relativo ad "costo copia unitario eccedente le 50.000 copie/stampe mensili";
2. i prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
3. l'informativa ai sensi art. 13 D. lgs 196/03 (privacy);
4. eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.



I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste
Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969
Sede di Via Campanelle 266 - 34149 Trieste
Tel. 040 395565 - Fax 0403798958
C.F. 80017410327

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it



L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare:

- tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi;
- le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutenitiva;
- certificazioni del basso impatto ambientale;
- le macchine devono essere disponibili e installate dal 03/01/2022

COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 28/12/2021, alle ore 10.00, presso i locali della Dirigenza da un'apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa, accertata la validità procederà all'apertura delle buste contenente le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in giusta graduatoria secondo i criteri di seguito elencati: rapporto più vantaggioso tra qualità e prezzo tenendo presente:

- le caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- il servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- sostituzione macchina in caso di fermo;
- il costo del canone mensile comprensivo di 50.000 copia/stampe per macchina;
- il costo copia/stampa unitario eccedente le 50.000 copie/stampe per ogni macchina;
- eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti al basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- credenziali della Ditta.

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con questa Istituzione Scolastica. L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione esplicitati dal bando.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata. Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

E' facoltà della commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

TERMINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

L'installazione e il collaudo delle macchine dovrà avvenire nei tempi stabiliti dall'Istituto, tenendo conto delle esigenze amministrative e didattiche della scuola.

FATTURE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Denominazione Ente I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova" P.zza A. Hortis, 1- 34123 Trieste (TS), e dovrà essere indicato il Codice Univoco ufficio **UFQ4P3**, e il CIG: **Z813443C00**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare l'esigibilità IVA: S (Scissione dei pagamenti).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla data di accettazione della fattura elettronica da parte dell'Istituto. Eventuali spese di bonifici bancari/postali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.



I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683 Fax 040 3798969

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565 – Fax 0403798958

C.F. 80017410327

e-mail: tsis00200t@istruzione.it - tsis00200t@pec.istruzione.it



2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
5. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Trieste.

Allegati:

- Allegato A (istanza di partecipazione alla gara)
- Allegato B (offerta tecnica)
- Allegato C (offerta economica)

Il Dirigente Scolastico
(Bigotti Donatella)