



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 004

## I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova - L. Galvani"

Dirigenza e Sede amministrativa P.zza Hortis, 1 - 34123 Trieste

Tel. 040 300888 - 300683

Sede di Via Campanelle 266 – 34149 Trieste

Tel. 040 395565

C.F. 80017410327 Partita Iva: 01017760321

e-mail: [tsis00200t@istruzione.it](mailto:tsis00200t@istruzione.it) - [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)

Al personale interno dell'Istituto  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Al sito web

**OGGETTO: Avviso interno per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.

**VISTO** il D.l. 129/2018, art. 43, comma 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP in adempimento alle disposizioni normative di legge;

### Rende Noto

che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso interno, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso per l'anno scolastico 2022/2023.

L'incarico, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto, di seguito specificate:

SEDI
Istituto Nautico Tomaso di Savoia Duca di Genova – Piazza Hortis n.1 - Trieste
Istituto Professionale Statale Galvani – Via delle Campanelle n.266 - Trieste

### Art. 1 – Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

**A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:**

- 1) Organizzazione delle squadre di soccorso (antincendio e primo soccorso)**
- 2) Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:**
  - **Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.)**
  - **Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso)**

- 3) Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
  - 4) Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
  - 5) Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
  - 6) Cartellonistica di sicurezza;
  - 7) Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi - osservanza dei principi di ergonomia;
  - 8) Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
  - 9) Idoneità locali tecnici (centrale termica);
  - 10) Uscite di sicurezza, scale e strutture;
  - 11) Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
  - 12) Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
  - 13) Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue per ognuna delle due sedi dell'Istituto;
  - 14) Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
  - 15) Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
- B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:
- 1) Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
  - 2) Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
  - 3) Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
  - 4) Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
  - 5) Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza.
- C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale e all'obbligo di formazione degli studenti, in particolare a seguito dell'obbligo di svolgere i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO):
- 1) Collaborazione con l'istituto per l'analisi e la verifica delle posizioni e delle necessità di aggiornamenti.

#### **Art. 2 – Durata del contratto e compenso**

L'incarico decorrerà dalla data dell'incarico da parte del Dirigente scolastico ed avrà durata annuale.

Il compenso è così determinato: per le prestazioni indicate sub A), B) e C): euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

Il compenso è onnicomprensivo e comprende oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del contraente. Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto non saranno concesse eventuali variazioni in aumento, rimborsi per spese e/o trasferte.

L'importo sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di termine del contratto, previa presentazione alla Dirigente scolastica di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

#### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso dei titoli professionali che consentono di assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che

- riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano sottoposti a procedimenti penali.

**Si specifica che il presente avviso non è rivolto a Società ma è destinato alle sole persone fisiche.**

#### **Art. 4 – Possesso dei requisiti e altri titoli valutabili**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

- a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.Lgs 81/2008;
- b) possesso dei titoli di cui al D.M. 2013 da aggiungere per formazione sulla sicurezza;
- c) esperienza lavorativa nella scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di R.S.P.P., dichiarata nella domanda di partecipazione al bando; d) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P. dichiarata nella domanda di partecipazione.
- d) Verranno altresì valutati:

- attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite;
- iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

#### **Art. 5 – Valutazione dei titoli**

Ai requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, lettere b), c) e d), verrà assegnata la seguente valutazione:

- 1) esperienza di cui alla lettera b): 2 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di una istituzione scolastica, il punteggio è riconosciuto per ciascun istituto.
- 2) esperienza di cui alla lettera c): 1 punto per ciascun incarico di durata almeno annuale, per ciascun anno intero nel quale sia stato svolto l'incarico. Nel caso in cui lo stesso incarico di RSPP sia stato svolto, nello stesso periodo almeno annuale, per più di un ente, il punteggio è riconosciuto per ciascun ente.
- 3) titoli di cui alla lettera d): 0,5 punti a titolo, massimo 12 punti.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere corredata da:

- indicazione dei dati anagrafici, codice fiscale ed eventuale partita IVA, della residenza del richiedente, con indicazione di un numero di telefono (preferibilmente cellulare) e indirizzo di posta elettronica o indirizzo PEC;
- contestuale dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana o UE, godimento diritti politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di essere persona non sottoposta a procedimenti penali;
- copia fotostatica di documento di identità o passaporto non scaduto del candidato;
- *curriculum vitae et studiorum*.

La candidatura, indirizzata alla Dirigente Scolastica, dovrà pervenire a **mezzo posta, a mezzo posta elettronica certificata, o mediante consegna a mano, entro le ore 12:00 del giorno 2 ottobre 2022**, indirizzata a:

**I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia – Luigi Galvani"**  
**Via delle Campanelle n.266 – 34149 - Trieste**  
**Indirizzo di posta certificata: [tsis00200t@pec.istruzione.it](mailto:tsis00200t@pec.istruzione.it)**

**La consegna a mano può essere effettuata dalle ore 8:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì al piano terzo della sede di Via delle Campanelle n.266, Ufficio personale.**

Non saranno presi in considerazione i plichi o messaggi di posta PEC pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avvisodi ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia postale o vettore commerciale accettante.

I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza qui sopra evidenziato **non verranno aperti** e dunque non verranno considerati ai fini della valutazione delle candidature.

#### **Art. 7 – Motivi di esclusione**

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini come qui sopra specificato;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma dell'esperto candidato;
- sprovviste delle contestuali dichiarazioni da riportare nella domanda;
- sprovviste del *curriculum vitae et studiorum*;
- non rispondenti ai requisiti indicati all'art. 5.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

La commissione è costituita dalla Dirigente, dal DSGA e dalla vicepresidente.

#### **Art. 9 – Conferimento dell'incarico**

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, nel caso che nessuna istanza pervenuta sia considerata adeguata agli scopi del presente bando.

#### **Art. 10 – Formazione, validità e utilizzo graduatoria**

A seguito della procedura di valutazione delle candidature, secondo quanto previsto all'art. 7 del presente bando, sarà predisposta una graduatoria. L'incarico verrà conferito al candidato cui sarà stato attribuito il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato di minore età anagrafica.

**La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito Internet della Scuola entro il giorno 03 ottobre 2022**

La graduatoria definitiva resterà valida sino al 31 agosto 2023.

**Art. 11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e ss. mm. ii., oltre che del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.S.I.S. Nautico "Tomaso di Savoia – Luigi Galvani" di Trieste.

**Art.12 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico prof.ssa Susanna Tessaro.

**Art. 13 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo <https://www.nauticogalvani.edu.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", pagina "Bandi di gara e contratti", e sull'Albo on line dell'istituto, pagina Bandi e gare.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Susanna Tessaro  
(Firmato digitalmente)