



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

Rep.20 /2021 - Prot. n.165 dd.04/02/2021

Anno 2021 – tit. VII - cl.1 – fasc.7

All.6

**BANDO DI VACANZA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA  
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

Si comunica che per l'anno accademico **2019/2020** nell'ambito dei percorsi per l'accesso ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado (secondo le modalità e i requisiti dei Decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca n.92 dell'8 febbraio 2019 e n. 95 del 12 febbraio 2020), del Dipartimento di Studi Umanistici, risultano da conferire gli insegnamenti di cui **all'allegata Scheda A**, come da decreto del Direttore Vicario n.18 dd.03/02/2021, prot.149.

Alla copertura dei suddetti insegnamenti, il Dipartimento provvede secondo il seguente **ordine di priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico di insegnamento a professori e ricercatori universitari di ruolo, professori incaricati e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico di insegnamento mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

**Art. 1 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità**

I requisiti di natura scientifica e professionale richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono quelli indicati all'allegata **Scheda A** con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Non sono ammessi** alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec.units.it](mailto:dsu.pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

- Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
  - c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  - e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
  - f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10, Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8, Legge n. 349/1958 - congedo straordinario per ragioni di studio e ricerca);
- 2) soggetti che ricoprano uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 382/1980 e successive modificazioni (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 o di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 5) dottorandi di ricerca, fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti ai titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato mediante PEC.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec@units.it](mailto:dsu.pec@units.it)



## Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo **schema di cui all'allegato B** e debitamente sottoscritta, deve essere fatta pervenire al Dipartimento entro il termine perentorio di quindici giorni, computati dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando all'Albo di Ateneo.

In caso di scadenza del termine di presentazione della domanda in giorno festivo o nella giornata di sabato, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda va presentata mediante invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) a proprio nome all'indirizzo [dsu@pec.units.it](mailto:dsu@pec.units.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto indicare:

“Bando di vacanza **prot.n.165 dd.04/02/21** - domanda di *nome e cognome*.”

Gli allegati devono essere opportunamente dimensionati e in ogni caso è garantita la ricezione di un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70MB.

**Nel caso in cui si intenda presentare domanda per più di un insegnamento, si chiede di compilare un modulo di domanda per ognuno degli insegnamenti ai quali si intende concorrere; gli allegati, se uguali, possono essere trasmessi un'unica volta.**

Non sono presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile ad errata trasmissione o per istanze non leggibili.

Il candidato deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

- copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità [obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate].
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi** o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interesse**;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di condizioni di **incompatibilità**;
- **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura “*AutORIZZO il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE*”

Responsabile del procedimento: Daniela Serra

Tel. +39 040 558 7573-7777



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

2016/679". I dati personali ammessi per il curriculum sono: nome, cognome, luogo e data di nascita. (**omettere nel curriculum recapiti personali**).

- una breve bozza del programma dell'insegnamento che intenderebbe impartire. Il candidato può inoltre allegare:
- un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato;
- fino ad un massimo di 5 pubblicazioni scientifiche che intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento, in formato PDF.

**In caso di conferimento dell'incarico il curriculum vitae presentato, la dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.**

**Per motivi tecnici i tre documenti sopracitati non possono superare il peso di 1MB di memoria cadauno.**

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio eletto ai fini della procedura selettiva, completo di recapito telefonico ed indirizzo mail, e si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni sua eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono presentare la predetta documentazione in originale o in copia conforme all'originale ovvero in copia semplice attestata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Essi possono altresì dimostrare il possesso dei titoli e dei documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Restano salve le ipotesi in cui la produzione delle dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori delle precedenti ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec.units.it](mailto:dsu.pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da una traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese, francese, tedesco e spagnolo).

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione da unire alla domanda oppure tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è la Segretaria Didattica del Dipartimento, dott.ssa Daniela Serra. L'indirizzo mail a cui rivolgersi è [sorel@units.it](mailto:sorel@units.it).

### Art. 3 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da apposite Commissioni, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento e costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini; qualora ciò non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'insegnamento da affidare.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione procede alla **verifica della qualificazione scientifica e professionale** posseduta dai candidati con riferimento ai titoli, alle pubblicazioni scientifiche, nonché alle esperienze didattiche e professionali nel rispetto dei criteri e parametri, previsti dal presente bando e specificati nell'allegata **Scheda A**.

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec@units.it](mailto:dsu.pec@units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, che vengono attribuiti a ciascun candidato in relazione ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i criteri di riparto precisati all'allegata Scheda A.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del Settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art.2 comma 9 L.16/06/1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando e dall'allegata Scheda A;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il candidato risultato vincitore, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Gestione Personale docente dell'Ateneo ai fini della redazione e della sottoscrizione del contratto.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2019/2020.

## **Art. 4 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto**

Entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec.units.it](mailto:dsu.pec@units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

-All'indirizzo [orietta.xicovich@scfor.units.it](mailto:orietta.xicovich@scfor.units.it):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione "FOGLIO NOTIZIE" (modulo allegato al presente Bando);
- autorizzazione al conferimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento;  
-all'indirizzo [leller@units.it](mailto:leller@units.it):
- programma del corso "SYLLABUS", in formato Word, secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, <http://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-35030>.

In assenza di detta documentazione non si procederà alla stipula del contratto.

La proposta contrattuale sarà inviata all'indirizzo PEC indicato e sarà accettata con le medesime modalità.

## Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività

Oltre allo svolgimento dell'attività didattica contemplata dal contratto, il docente è tenuto a partecipare alle commissioni degli esami previste per l'intero anno accademico per l'intera durata del corso per cui è bandita la selezione con la procedura informatica di verbalizzazione on line. La mancata partecipazione alle sessioni d'esame comporta una decurtazione del 9% del compenso per ciascuna sessione d'esame non svolta.

L'attività didattica potrà comprendere anche modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD). L'attività didattica deve essere iniziata dopo la stipulazione del contratto. La retribuzione è ispirata ad un criterio orario. L'ora è quella di lezione, come registrata sul Diario delle Lezioni.

Per considerare pienamente adempiti gli impegni connessi al rapporto di collaborazione con il Dipartimento che si attiverà in conseguenza dell'assegnazione degli insegnamenti qui messi a bando e al fine di evitare il prodursi di prassi individuali negative per il corretto funzionamento organizzativo dell'intera struttura, il docente assegnatario dovrà attenersi con scrupolo ai sotto indicati criteri:

-una volta conosciuto l'esito delle procedure di assegnazione il Docente dovrà prendere tempestivo contatto con la signora Orietta Xicovich ([orietta.xicovich@scfor.units.it](mailto:orietta.xicovich@scfor.units.it)) per completare la documentazione necessaria per la stipula del contratto di docenza (vedi art.4). La decisione in merito agli orari di lezione resta in ogni caso a discrezione del Dipartimento.

-una volta completata la procedura amministrativa, con accettazione tramite PEC dell'apposito contratto, il Docente assegnatario dovrà tempestivamente provvedere alla

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec@units.it](mailto:dsu.pec@units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

pubblicazione del curriculum vitae e dell'orario di ricevimento nel phone book di Ateneo attraverso il WEB. Si sottolinea l'importanza e l'obbligatorietà della pubblicazione dei dati richiesti per adempiere ai parametri di trasparenza previsti dalla normativa vigente. Si segnala che per eseguire correttamente le procedure sopra descritte ogni docente deve essere in possesso delle credenziali di Ateneo che nel caso devono essere richieste all'Ufficio Accrediti Divisione ISI, tel. 040/5583333 mail [codici@units.it](mailto:codici@units.it). Ogni problematica di natura tecnica potrà essere risolta contattando la referente informatica del Dipartimento: 040/5587762 sig.ra Turina.

-lo svolgimento delle lezioni dovrà essere sinteticamente descritto nel "registro delle lezioni", compilato dal Docente nel proprio account della piattaforma Esse3 e successivamente stampato; tale "diario" dovrà essere restituito, compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale, alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici, via del Lazzaretto Vecchio, 8, sig.ra Orietta Xicovich, successivamente alla conclusione del corso. Il Docente è tenuto a erogare esami secondo la calendarizzazione ufficiale del Corso. Per l'iscrizione degli studenti agli esami e la relativa verbalizzazione si farà uso della procedura informatica, la cui referente è la dott.ssa Daniela Serra (040/5587777). Si precisa inoltre che gli esami devono essere verbalizzati immediatamente.

La mancata osservanza di quanto sopra riportato potrà comportare, su decisione del Consiglio di Dipartimento una riduzione del compenso e, per i casi più gravi, la decadenza dell'incarico.

## Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il trattamento dei dati avviene con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee, è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Piazzale Europa n. 1 - 34127 - Trieste.

Trieste, 04/02/2021

IL DIRETTORE VICARIO  
Prof. Massimo Degrassi

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec.units.it](mailto:dsu.pec@units.it)





Allegato A

Al Bando di Vacanza prot.n.165 dd.04/02/2021.

**ATTIVITA' DIDATTICA SOSTITUTIVA  
ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010**

**Anno accademico 2019/2020**

Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola nella scuola secondaria di II grado

INSEGNAMENTO (con eventuale CORSO INTE- GRATO)	COD	SSD	Seme- stre	Ore di le- zione	CFU	Sede di svolgi- mento	Com- penso orario € (lordo/ persona)	INAIL Si/NO
ORIENTAMENTO E PROGETTO DI VITA ER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	021TF	M-PED/03	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
DIDATTICA SPE- CIALE: CODICI CO- MUNICATIVI DELLA EDUCA- ZIONE LINGUI- STICA	022TF	M-PED/03	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
DIDATTICA SPE- CIALE: CODICI DEL LINGUAGGIO LO- GICO E MATEMA- TICO	023TF	M-PED/03	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
DIDATTICA DELLE EDUCAZIONI E DELL'AREA AN- TROPOLOGICA	024TF	M-PED/03	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
DIDATTICA PER LE DISABILITÀ SEN- SORIALI	025TF	M-PED/04	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO

Responsabile del procedimento: Daniela Serra

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

INTERVENTI PSICO-EDUCATIVI E DIDATTICI CON DISTURBI COMPORTAMENTALI	026TF	M-PSI/04	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
INTERVENTI PSICO-EDUCATIVI E DIDATTICI CON DISTURBI RELAZIONALI	027TF	M-PSI/04	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
LINGUAGGI E TECNICHE COMUNICATIVE NON VERBALI	028TF	M-PSI/07	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO
METODI E DIDATTICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	029TF	M-EDF/01 E M-EDF/02	II	20	1	TRIESTE	44,50	NO

\* NB: Per gli insegnamenti che prevedono attività di laboratorio l'Ateneo provvederà alla copertura assicurativa presso l'INAIL come previsto dal d.lgs. 23 febbraio 2000, n.38.

### Requisiti di natura scientifica e professionale

Possono essere ammessi alle procedure selettive coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali congruenti con l'incarico che deve essere conferito e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento.

### Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di **100** punti. Si considerano idonei i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **30** punti.

- Costituiscono titoli valutabili fino ad un massimo di **20** punti:
  - Laurea di II livello
  - Master di II livello
  - Dottorato
  - Altri titoli di specializzazione post lauream.Tutti i titoli dovranno essere congruenti con l'insegnamento che deve essere conferito e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

- L'attività di ricerca e le pubblicazioni scientifiche vengono valutate fino ad un massimo di **20** punti in relazione:
  - alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere;
  - al livello di aggiornamento e alla continuità temporale della produzione scientifica;
  - all'originalità dei risultati ottenuti e al rigore metodologico espresso.
- Le esperienze didattiche dei candidati vengono valutate fino ad un massimo di **30** punti in relazione:
  - alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere;
  - agli esiti della valutazione ricevuta dagli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo;
  - all'analisi della bozza del programma proposto.
- La valutazione delle esperienze professionali viene compiuta, fino ad un massimo di **30** punti, tenendo conto delle funzioni ricoperte e della loro congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere.

*Responsabile del procedimento: Daniela Serra*

Tel. +39 040 558 7573-7777

Università degli Studi di Trieste  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Sede di Androna Campo Marzio 10  
34123 Trieste

[www.units.it](http://www.units.it) - [disu.units.it](http://disu.units.it) - [dsu.pec.units.it](mailto:dsu.pec.units.it)